

MEMORIA DE LABORES 2025



SPDE MOBILE CASH, S.A.

Documento creado con el fin de dar a conocer información relevante de SPDE Mobile Cash, S.A., enfocada en el resultado anual de la gestión comercial, operativa y financiera.

tigo money

ÍNDICE

1	CARTA DE PRESIDENTE DE JUNTA DIRECTIVA Y DIRECTORA EJECUTIVA	2
2	LA INDUSTRIA DE SERVICIOS FINANCIEROS MÓVILES	3
3	SOBRE SPDE MOBILE CASH, S/A	4
	3.1 Junta Directiva 2025	5
	3.2. Equipo Gerencial Durante 2025	5
	3.3. Accionistas	5
4	CIFRAS RELEVANTES DEL 2025	6
5	GESTIÓN FINANCIERA	6
6	MARCO REGULATORIO DE SPDE MOBILE CASH, S.A.	28
7	GESTIÓN DE RIESGOS	29
8	OFICIALÍA DE CUMPLIMIENTO	34
	8.1. Estructura organizativa de la Oficialía de Cumplimiento	36
	8.2. Descripción de la metodología de identificación, prevención y mitigación de AML	36
	8.3. Comité de PLDa/FT	36
9	GESTIÓN TECNOLÓGICA	38
10	GESTIÓN OPERATIVA DEL NEGOCIO	39
11	GESTIÓN INSTITUCIONAL 2025	39



1

CARTA DE PRESIDENTE DE LA JUNTA DIRECTIVA Y DIRECTORA EJECUTIVA

Estimadas/os accionistas:

Nos agrada presentar la Memoria de Labores de SPDE Mobile Cash, S.A., correspondiente al año 2025, en la cual se resumen las principales acciones desarrolladas durante el período.

Tigo Money, como Sociedad Proveedora de Dinero Electrónico en El Salvador, continuó durante 2025 ejecutando iniciativas orientadas a fortalecer la operación, mejorar eficiencias internas y optimizar procesos relacionados principalmente con los servicios de pago de facturas y remesas internacionales. Estas acciones permitieron mantener la continuidad operativa y contribuir a una administración más eficiente de los recursos de la empresa.

Durante el año, los esfuerzos se enfocaron en fortalecer la gestión de la red de puntos de venta, ampliar la red de colectores y realizar ajustes operativos orientados a mejorar la experiencia de los usuarios y la sostenibilidad operativa del negocio/ Lo anterior permitió consolidar procesos y enfocar la operación en los servicios de mayor utilización y relevancia para nuestros clientes.

Como parte de este trabajo, se desarrollaron distintos proyectos orientados a optimizar procesos y fortalecer la operación, entre ellos:

- Transformación del proceso de registro, permitiendo simplificar el flujo de creación de cuentas de billetera electrónica, reduciendo tiempos de atención, mejora en experiencia para el cliente y costos operativos asociados.
- Participación en el proyecto CONECTADAS, iniciativa enfocada en promover el acceso y uso de herramientas tecnológicas y financieras para mujeres.
- Implementación de un modelo digital para abastecimiento, recolección y atención operativa de la red de más de 2,400 puntos Tigo Money, contribuyendo a mejorar la trazabilidad, el control operativo y la continuidad del servicio.

Al cierre del año, la empresa continuó enfocada en mantener la estabilidad operativa y el cumplimiento de sus obligaciones frente a usuarios, aliados y entidades relacionadas. Expresamos nuestro agradecimiento a colaboradores, clientes, aliados estratégicos y entidades reguladoras y supervisoras, por el acompañamiento brindado durante este período y por su contribución al desarrollo ordenado de las operaciones de la compañía.

Hernan Mariño Montoya

Hernán Mariño Montoya
Presidente de la Junta Directiva



Katherine Mendoza de Ríos
Directora Ejecutiva

2

LA INDUSTRIA DE SERVICIOS FINANCIEROS MÓVILES

Durante los últimos años, la industria de servicios financieros móviles continúa consolidándose como uno de los pilares más importantes para la transformación digital del sistema financiero y la expansión de la inclusión financiera a nivel global. Impulsado por la creciente adopción de teléfonos inteligentes, la mejora en la conectividad móvil y la evolución de los ecosistemas Fintech, el dinero móvil ha pasado de ser una solución de pagos básicos a convertirse en una infraestructura clave para el acceso a servicios financieros digitales.

De acuerdo con diversos análisis del sector publicados por organizaciones como GSMA, la industria ha mantenido una trayectoria de crecimiento sostenido tanto en número de usuarios como en volumen de transacciones. Millones de personas en mercados emergentes continúan utilizando billeteras móviles como su principal herramienta financiera, permitiendo realizar pagos, recibir remesas, transferir dinero y administrar recursos de manera segura y eficiente.

Evolución del ecosistema digital

En los últimos años, los servicios financieros móviles han evolucionado desde un modelo centrado en transferencias entre personas hacia ecosistemas digitales integrales que conectan usuarios, comercios, empresas y entidades financieras. Esta evolución ha permitido ampliar significativamente el alcance y el impacto de estos servicios.

Entre las principales funcionalidades que hoy conforman el ecosistema se encuentran:

- Pagos en comercios físicos y digitales
- Pago de servicios básicos y recargas
- Transferencias entre usuarios y entre instituciones
- Envío y recepción de remesas
- Pagos de nómina y programas sociales
- Acceso a microcréditos, ahorro digital y seguros inclusivos

Este crecimiento ha sido posible gracias a la integración entre operadores móviles, Fintech, instituciones financieras tradicionales y redes de agentes, lo que permite extender los servicios a poblaciones que históricamente han tenido acceso limitado al sistema bancario.

Inclusión financiera y desarrollo económico

Uno de los impactos más relevantes de los servicios financieros móviles es su contribución a la inclusión financiera. En muchas economías emergentes, las billeteras móviles representan el primer punto de acceso al sistema financiero formal para millones de personas.

La disponibilidad de servicios financieros digitales facilita la participación en la economía formal, mejora la capacidad de ahorro de los hogares y permite a pequeños comercios y emprendedores acceder a nuevos canales de pago y financiamiento. Asimismo, las redes de 4 agentes continúan desempeñando un rol fundamental al acercar servicios financieros a comunidades donde la infraestructura bancaria es limitada.

Tendencias clave del sector

La industria continúa evolucionando impulsada por varias tendencias estructurales que están redefiniendo el futuro de los servicios financieros digitales:

1. Expansión de pagos digitales y reducción del uso de efectivo

La digitalización del comercio y el crecimiento de los pagos electrónicos siguen impulsando la adopción de billeteras móviles como medio de pago cotidiano.

2. Interoperabilidad entre plataformas

Los sistemas financieros móviles avanzan hacia modelos más abiertos e interoperables, permitiendo transacciones entre diferentes proveedores, instituciones financieras y sistemas de pago.

3. Mayor integración con ecosistemas digitales

Las billeteras móviles se integran cada vez más con plataformas de comercio electrónico, transporte, servicios públicos y aplicaciones

digitales, ampliando su utilidad para los usuarios.

4. Innovación en productos financieros digitales

Los proveedores están incorporando nuevos servicios de valor agregado como crédito digital, herramientas de gestión financiera, seguros inclusivos y soluciones para pequeñas empresas.

5. Fortalecimiento regulatorio y seguridad

El crecimiento del sector también ha impulsado el fortalecimiento de los marcos regulatorios enfocados en la protección del consumidor, la prevención del fraude y el cumplimiento de estándares de prevención de lavado de dinero.

Perspectivas hacia el futuro

De cara al futuro, la industria de servicios financieros móviles mantiene perspectivas de crecimiento, impulsadas por la expansión de la conectividad, el aumento en la penetración de smartphones y la aceleración de la economía digital.

Los servicios financieros móviles se perfilan cada vez más como una plataforma estratégica para la innovación financiera, facilitando la inclusión económica, la digitalización de los pagos y el desarrollo de ecosistemas financieros más accesibles, eficientes y sostenibles.

En este contexto, las empresas del sector continúan desempeñando un rol clave en la construcción de soluciones que acerquen los servicios financieros a más personas, contribuyendo al desarrollo de economías más dinámicas e inclusivas.

3 LA EVOLUCIÓN DE TIGO MONEY EN EL SALVADOR

La Sociedad Proveedora de Dinero Electrónico Mobile Cash, Sociedad Anónima, que puede abreviarse SPDE Mobile Cash, S.A., es una empresa salvadoreña que opera bajo la marca **Tigo Money**, con el propósito de transformar y desarrollar el acceso a los servicios financieros en El Salvador/ Fundada en 2011 como Mobile Cash, S.A. de C.V., nació con el compromiso de impulsar la inclusión financiera para aquellos sectores con

limitado acceso a la banca tradicional.

En 2015 inició su evolución como **Sociedad Proveedora de Dinero Electrónico** alineándose con la **Ley para Facilitar la Inclusión Financiera**. Presentó un Plan de Adecuación ante la Superintendencia del Sistema Financiero y, tras cumplir con todas las exigencias corporativas y tecnológicas, además establecidas por el Banco Central de Reserva, obtuvo la autorización para operar en este nuevo modelo financiero.

Luego de un proceso exhaustivo de adecuación y cumplimiento normativo, en agosto de 2018, fue autorizada por la Superintendencia del Sistema Financiero como la **primera Sociedad Proveedora de Dinero Electrónico en El Salvador**, siendo inscrita oficialmente en el Registro Público de la Superintendencia del Sistema Financiero bajo el número IF-0003- 2018.

Hoy en día, SPDE Mobile Cash cuenta con una red de más de 2,400 Agentes Tigo Money que permiten acercar sus servicios a 237 municipios que representan el 93% de la población en El Salvador.

A través de **Tigo Money**, los usuarios pueden acceder de forma fácil y segura a múltiples servicios financieros digitales, como cargas a la billetera electrónica, envíos de dinero, pago de facturas, recargas de tiempo aire y compra de paquetes Tigo, recepción de remesas internacionales, pago a comercios, entre otros. El acceso a servicios financieros móviles permite a los usuarios utilizar dinero electrónico de manera innovadora, fácil y segura, contribuyendo también a reducir la dependencia del efectivo, fortaleciendo la digitalización financiera en El Salvador.

3.1 JUNTA DIRECTIVA 2025

CAROLINA VALLEJO LONDOÑO
PRESIDENTE

ALFONSO ERNESTO PUENTE CUÉLLAR
VICEPRESIDENTE

ÁLVARO MAYORA RE
SECRETARIO

JOSÉ ENRIQUE SORTO CAMPBELL
PRIMER DIRECTOR

HERNÁN CAMILO MARIÑO MONTOYA
DIRECTOR SUPLENTE

3.2 EQUIPO GENERAL AL CIERRE 2025

KATHERINE MENDOZA
DIRECTOR EJECUTIVO

DIEGO IGNACIO NOVALES AGUIRRE
DIRECTOR FINANCIERO

WERNER DELEÓN
GERENTE DE CUMPLIMIENTO

WENDY PEZ
GERENTE DE SEGURIDAD
DE LA INFORMACIÓN

CARLOS NAVAS
GERENTE DE RIESGOS

ESTEFANY MOLINA
GERENTE DE OPERACIONES
Y TECNOLOGÍA

HÉCTOR AYALA
GERENTE LEGAL

PAOLA CASTAÑO
GERENTE FINANCIERO

JAVIER ALAS
GERENTE REGULATORIO

JESSICA ALFARO
GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

3.3 ACCIONISTAS

MILLICOM INTERNATIONAL ONE, SL

MILLICOM SPAIN, S.L.

4

CIFRAS RELEVANTES DEL 2025

El desempeño de la empresa en 2025 ha sido muy relevante, reflejando una clara trayectoria hacia un negocio más saludable y eficiencia operativa. Con más de 300 millones de dólares en operaciones financieras y un ingreso superior a los 1.6 millones de dólares, hemos alcanzado hitos significativos que demuestran la solidez y competitividad de nuestra estrategia comercial.

Además, los esfuerzos en optimización de procesos han dado frutos al generar un ahorro del 24.69% en costos y una reducción de los gastos en un 23.29%. Estas eficiencias no solo han fortalecido nuestra rentabilidad, sino que también han permitido una mayor reinversión en innovación y expansión de servicios. Estos indicadores son una muestra clara de nuestra estabilidad financiera y nuestra capacidad para generar valor a largo plazo.

Desembolsos de remesas en Entidades Transmisoras de Dinero

El servicio de remesas internacionales continúa siendo relevante dentro del uso de la billetera electrónica. Para el cierre de 2025, los salvadoreños recibieron 33.4 millones de dólares por medio de Tigo Money que apoya la inclusión financiera y la oportunidad de cobrarlas de manera fácil y rápida por medio de todos nuestros canales disponibles.

Red de Puntos de Atención

Tigo Money sigue manteniendo la mayor capilaridad ofrecida por la industria de servicios móviles financieros con más de 2,400 puntos de atención a nivel nacional, presente en el 93% de los municipios de El Salvador. Además del alcance que ofrece la red, ésta se encuentra conformada por diversos tipos de establecimientos para atender a todos los públicos en sus diversas necesidades y preferencias de horarios y conveniencia. Cada punto Tigo Money está debidamente capacitado, abastecido y con la visibilidad adecuada para ofrecer al cliente el portafolio de productos y servicios que satisfagan sus necesidades.

Colectores Afiliados

Tigo Money continúa siendo uno de los principales canales de pago, con una amplia selección de empresas aliadas, facilitando a los salvadoreños el servicio de pago de facturas en los rubros de servicios básicos (agua, energía eléctrica y telefonía), ventas de productos, financieras, servicios residenciales, aseguradoras, donaciones, universidades y colegios y otros servicios. Este servicio continúa siendo uno de los más valorados por los salvadoreños, ya que permite realizar dichos pagos de una forma más fácil y rápida desde un agente cercano o desde la comodidad de su casa a través de nuestro canal USSD (*555#). A cierre del año 2025, contamos con un total de 52 colectores aliados que forman parte de nuestra red de colectores afiliados a Tigo Money. Durante 2025 se registraron un total de 5.9 millones de transacciones, equivalentes a \$213 millones de dólares en monto transado por medio de nuestro canal de pago.

En conclusión, 2025 ha sido un año de consolidación de nuestra posición en el mercado, con resultados que nos permiten enfrentar el futuro de servicios de colecturía con optimismo y determinación. Agradecemos el esfuerzo y la dedicación de todo nuestro equipo, así como la confianza de nuestros clientes y socios, que han sido fundamentales para alcanzar estos logros. El resultado es fruto del compromiso por construir una empresa sana que permita construir un ecosistema más robusto para impulsar la inclusión financiera del país.

5

GESTIÓN FINANCIERA

A continuación, se muestran los estados financieros de la Sociedad Proveedora de Dinero Electrónico Mobile Cash, S.A. que comprenden el balance general al 31 de diciembre de 2025, y los estados de resultado integral, de cambios en el patrimonio y de flujos de efectivo por el año terminado el 31 de diciembre de 2025. Además, se incluyen notas a los estados financieros que incluyen un resumen de las políticas contables significativas y otras notas explicativas.

En nuestra opinión, los estados financieros adjuntos al 31 de diciembre de 2025 y por el período terminado en esa fecha han sido preparados, en todos sus aspectos importantes de conformidad con el Manual de Contabilidad para Sociedades Proveedoras De Dinero Electrónico.

Bases de la Opinión

Efectuamos nuestra auditoría de conformidad con las Normas Internacionales de Auditoría. Nuestras responsabilidades de acuerdo con dichas Normas se describen más adelante en la sección de Responsabilidades del Auditor de los Estados Financieros de nuestro informe.

Somos independientes de Mobile Cash de conformidad con el Código de Ética para profesionales de la Contabilidad emitido por el consejo de Normas Internacionales de Ética para Contadores (Código de Ética del IESBA), junto con requerimientos de ética que son aplicables a nuestra auditoría de los estados financieros en El Salvador, y hemos cumplido con nuestras responsabilidades de ética de conformidad con esos requerimientos y con el Código de Ética de IESBA.

Consideramos que la evidencia de auditoría que hemos obtenido proporciona una base suficiente y adecuada para nuestra opinión.

Asunto de Énfasis – Base de Contabilidad

Llamamos la atención a la nota (2.1) a los estados financieros, la cual describe las bases de contabilidad. Los estados financieros y sus notas han sido preparados de conformidad con el *Manual de Contabilidad para Sociedades Proveedoras de Dinero Electrónico* emitido por el Comité de Normas del Banco Central de Reserva de El Salvador, cuyas diferencias con las Normas Internacionales de Información Financiera se detallan en las notas a los estados financieros. Este asunto no afecta nuestra opinión sobre los estados financieros.

Otra Información

La dirección es responsable por la otra información. La otra información comprende la memoria de labores de 2025 de Mobile Cash, la cual se espera que esté disponible para nosotros después de la fecha de nuestro informe de auditoría sobre los estados financieros.

Nuestra opinión sobre los estados financieros no cubre la otra información y no expresaremos ninguna forma de conclusión de aseguramiento sobre ésta.

En conexión con nuestra auditoría de los estados financieros, nuestra responsabilidad es leer la otra información identificada arriba cuando esté disponible para nosotros, y de esa forma, considerar si la otra información es significativamente inconsistente con los estados financieros y nuestro conocimiento obtenido en la auditoría, o si parece presentar inconsistencias significativas.

Cuando leamos la memoria de labores de 2025, en caso de que concluyamos que la misma contiene inconsistencias significativas, se nos requiere reportar este hecho a los encargados del gobierno de la entidad.

Responsabilidades de la Dirección y los Encargados del Gobierno de la Entidad en Relación con los Estados Financieros

La dirección es responsable de la preparación de los estados financieros adjuntos de conformidad con el *Manual de Contabilidad para Sociedades Proveedoras de Dinero Electrónico* emitido por el Comité de Normas del Banco Central de Reserva de El Salvador, y del control interno que la dirección considere necesario para permitir la preparación de estados financieros libres de errores significativos, debido a fraude o equivocación.

En la preparación de los estados financieros, la dirección es responsable de la evaluación de la capacidad de Mobile Cash de continuar como negocio en marcha, revelando según corresponda los asuntos relacionados con el negocio en marcha y utilizando el principio contable de negocio en marcha, excepto si se tiene la intención de liquidar o de cesar sus operaciones, o bien no exista otra alternativa realista.

Los encargados del gobierno de la entidad tienen la responsabilidad de la supervisión del proceso de información financiera de Mobile Cash.

Responsabilidades del Auditor en Relación con la Auditoría de los Estados Financieros

Nuestros objetivos son obtener una seguridad razonable de que los estados financieros en su conjunto están libres de errores significativos, debido a fraude o equivocación, y emitir un informe de auditoría que contiene nuestra opinión. Seguridad razonable es un alto grado de seguridad, pero no garantiza que una auditoría realizada de conformidad con las Normas Internacionales de Auditoría siempre detecte errores significativos cuando existen. Los errores pueden deberse a fraude o equivocación y se consideran significativos si, individualmente o de forma agregada, puede preverse razonablemente que influyan en las decisiones económicas que los usuarios toman basándose en los estados financieros.

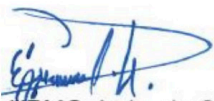
Como parte de una auditoría de conformidad con las Normas Internacionales de Auditoría, aplicamos nuestro juicio profesional y mantenemos una actitud de escepticismo profesional durante toda la auditoría. También:

- Identificamos y evaluamos los riesgos de errores significativos en los estados financieros debido a fraude o equivocación, diseñamos y aplicamos procedimientos de auditoría para responder a dichos riesgos y obtenemos evidencia de auditoría suficiente y adecuada para proporcionar una base para nuestra opinión. El riesgo de no detectar errores significativos debido a fraude es más elevado que en el caso de errores significativos debido a equivocación, ya que el fraude puede implicar colusión, falsificación, omisiones deliberadas, manifestaciones intencionadamente erróneas o la elusión del control interno.
- Obtenemos conocimiento del control interno relevante para la auditoría con el fin de diseñar procedimientos de auditoría que sean adecuados en función de las circunstancias.
- Evaluamos la adecuación de las políticas contables aplicadas y la determinación de las estimaciones contables y la correspondiente información revelada por la dirección.
- Concluimos sobre lo adecuado de la utilización, por la dirección, del principio contable de negocio en marcha, y basándonos en la evidencia de auditoría obtenida, concluimos sobre si existe o no una incertidumbre significativa relacionada con hechos o condiciones que pueden generar dudas significativas sobre la capacidad de Mobile Cash para continuar como negocio en marcha. Si concluyéramos que existe una incertidumbre significativa, se requiere que llamemos la atención en nuestro informe de auditoría sobre la correspondiente información revelada en los estados financieros o, si dichas revelaciones no son adecuadas, que expresemos una opinión modificada. Nuestras conclusiones se basan en la evidencia de auditoría obtenida hasta la fecha de nuestro informe de auditoría. Sin embargo, hechos o condiciones futuros pueden ser causa de que la entidad deje de ser un negocio en marcha.

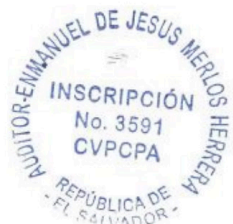
Comunicamos a los encargados del gobierno de Mobile Cash en relación con, entre otros asuntos, el alcance y la oportunidad planificados de la auditoría y los hallazgos significativos de la auditoría, así como cualquier deficiencia significativa del control interno que identificamos en el transcurso de la auditoría.

Informes sobre Otros Requerimientos Legales y Regulatorios

De conformidad con la NRP-018, *Normas Técnicas para la Prestación de Servicios de Auditoría Externa*, hemos emitido informes que contienen nuestra opinión con esta misma fecha y por separado sobre el cumplimiento de ciertas disposiciones legales y regulatorias aplicables y de control interno de la entidad.



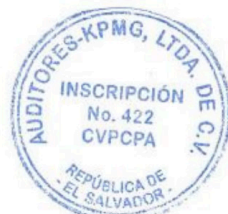
KPMG, Ltda. de C.V.
Registro N° 422
Enmanuel de Jesús Merlos Herrera
Representante Legal



Adonay Antonio Flores Ramírez
Director Encargado de la Revisión
Registro N° 3360



San Salvador, El Salvador
20 de febrero de 2026



SOCIEDAD PROVEEDORA DE DINERO ELECTRÓNICO MOBILE CASH, S.A.
(Compañía salvadoreña subsidiaria de Millicom Internacional One, S.L.)
(San Salvador, República de El Salvador)

Balance General

Al 31 de diciembre de 2025 y 2024

(Cifras expresadas en Dólares de los Estados Unidos de América)

	<u>Nota</u>	<u>2025</u> US\$	<u>2024</u> US\$
<u>Activo</u>			
Activo corriente:			
Efectivo	5	1,549,993	1,734,619
Cuentas por cobrar, neto	8	1,422,151	2,685,250
Cuentas por cobrar a compañías relacionadas	9	191,115	452,892
Depósitos en BCR y fondos de operación	6,10	7,569,059	7,657,676
Anticipo a proveedores		<u>4,114</u>	<u>4,103</u>
Total del activo corriente		<u>10,736,432</u>	<u>12,534,540</u>
Activo no corriente:			
IVA por cobrar - largo plazo	8	1,942,121	1,989,311
Cuentas por cobrar a compañías relacionadas - largo plazo	9	0	71,361
Impuesto sobre la renta por recuperar - largo plazo	23	175,678	165,263
Equipos	11	29,132	51,112
Intangibles	12	<u>805,564</u>	<u>1,429,486</u>
Total del activo no corriente		<u>2,952,495</u>	<u>3,706,533</u>
Total del activo		<u>13,688,927</u>	<u>16,241,073</u>
<u>Pasivo y Patrimonio</u>			
Pasivo corriente:			
Depósitos recibidos desde distribuidores	6,14	4,508,875	6,780,927
Cuentas por pagar	16	4,920,093	3,537,124
Cuentas por pagar a compañías relacionadas	9	274,751	686,775
Provisiones	17	252,913	149,875
Otras cuentas por pagar y gastos acumulados	18	<u>112,995</u>	<u>128,704</u>
Total del pasivo corriente		<u>10,069,627</u>	<u>11,283,405</u>
Pasivo no corriente:			
Cuentas por pagar a compañías relacionadas - largo plazo	9	0	687,795
Provisiones- largo plazo	17	<u>18,968</u>	<u>0</u>
Total del pasivo no corriente		<u>18,968</u>	<u>687,795</u>
Total del pasivo		<u>10,088,595</u>	<u>11,971,200</u>
Patrimonio:			
Capital social	20	7,843,000	7,843,000
Reserva legal	20	10,483	10,483
Pérdidas acumuladas		<u>(4,253,151)</u>	<u>(3,583,610)</u>
Total del patrimonio		<u>3,600,332</u>	<u>4,269,873</u>
Total del pasivo y patrimonio		<u>13,688,927</u>	<u>16,241,073</u>

SOCIEDAD PROVEEDORA DE DINERO ELECTRÓNICO MOBILE CASH, S.A.
(Compañía salvadoreña subsidiaria de Millicom Internacional One, S.L.)
(San Salvador, República de El Salvador)

Estado del Resultado Integral

Por el período de doce meses terminados el 31 de diciembre de 2025 y 2024
(Cifras expresadas en Dólares de los Estados Unidos de América)

	<u>Nota</u>	<u>2025</u> US\$	<u>2024</u> US\$
Ingresos por comisiones	24	2,079,546	2,542,845
Costos	25	<u>(1,017,635)</u>	<u>(1,410,613)</u>
Utilidad bruta		1,061,911	1,132,232
Gastos de operación	26	<u>(1,935,968)</u>	<u>(2,166,489)</u>
Pérdida de operación		(874,057)	(1,034,257)
Ingresos financieros		0	68,581
Gastos financieros	27	(14,886)	(32,575)
Otros ingresos		<u>219,403</u>	<u>375,597</u>
Pérdida neta		<u><u>(669,541)</u></u>	<u><u>(622,654)</u></u>

SOCIEDAD PROVEEDORA DE DINERO ELECTRÓNICO MOBILE CASH, S.A.
(Compañía salvadoreña subsidiaria de Millicom Internacional One, S.L.)
(San Salvador, República de El Salvador)

Estado de Cambios en el Patrimonio

Por el período de doce meses terminados el 31 de diciembre de 2025 y 2024
(Cifras expresadas en Dólares de los Estados Unidos de América)

	<u>Nota</u>	<u>Capital social</u> US\$	<u>Reserva legal</u> US\$	<u>Pérdidas acumuladas</u> US\$	<u>Total patrimonio</u> US\$
Saldos al 1 de enero de 2024		7,843,000	10,483	(2,960,956)	4,892,527
Movimientos del período:					
Resultado integral del año		<u>0</u>	<u>0</u>	<u>(622,654)</u>	<u>(622,654)</u>
Saldos al 31 de diciembre de 2024	20	7,843,000	10,483	(3,583,610)	4,269,873
Movimientos del período:					
Resultado integral del año		<u>0</u>	<u>0</u>	<u>(669,541)</u>	<u>(669,541)</u>
Saldos al 31 de diciembre 2025	20	<u><u>7,843,000</u></u>	<u><u>10,483</u></u>	<u><u>(4,253,151)</u></u>	<u><u>3,600,332</u></u>

SOCIEDAD PROVEEDORA DE DINERO ELECTRÓNICO MOBILE CASH, S.A.
(Compañía salvadoreña subsidiaria de Millicom Internacional One, S.L.)
(San Salvador, República de El Salvador)

Estado de Flujos de Efectivo

Por el período de doce meses terminados el 31 de diciembre de 2025 y 2024
(Cifras expresadas en Dólares de los Estados Unidos de América)

	<u>Nota</u>	<u>2025</u> US\$	<u>2024</u> US\$
Flujos de efectivo de las actividades de operación:			
Cobro de comisiones por servicios prestados (+)		2,870,972	3,140,379
Pagos realizados a partes relacionadas (-)		(1,531,397)	(374,608)
Pagos recibidos de partes relacionadas (+)		357,935	567,249
Otros pagos relativos a la actividad (+)		103,385	27,438
Aumento/ decremento depósito restringido en Banco Central de Reserva y fondos de operación (+/-)		88,617	(532,818)
Incremento fondos restringidos en bancos comerciales		298,342,644	361,560,974
Decremento fondos restringidos en bancos comerciales		(298,777,269)	(364,839,714)
Pagos al personal (-)	26	(730,219)	(702,520)
Pagos a proveedores de servicios (-)		(532,227)	(731,012)
Pago de regalías e incentivos (-)		(28,786)	(28,667)
Pagos de impuestos (-)		(36,775)	(11,814)
Incremento en depósitos de distribuidores (+)		246,917,594	288,606,257
Disminución en depósitos de distribuidores (-)		(247,214,213)	(289,874,829)
Pagos de intereses comerciales y cargos bancarios (-)	27	(14,886)	(32,575)
Cobros de intereses comerciales (+)		<u>0</u>	<u>68,581</u>
Flujos de efectivo usados en actividades de operación		<u>(184,626)</u>	<u>(3,158,679)</u>
Flujos de efectivo de las actividades de inversión:			
Adquisición de intangibles	12	<u>0</u>	<u>(125,415)</u>
Flujos de efectivo usados en actividades de inversión		<u>0</u>	<u>(125,415)</u>
Disminución neta en el efectivo		(184,626)	(3,284,094)
Efectivo al inicio del período		<u>1,734,619</u>	<u>5,018,713</u>
Efectivo al final del período	5	<u><u>1,549,993</u></u>	<u><u>1,734,619</u></u>

SOCIEDAD PROVEEDORA DE DINERO ELECTRÓNICO MOBILE CASH, S.A.

(Compañía salvadoreña subsidiaria de Millicom Internacional One, S.L.)
(San Salvador, República de El Salvador)

Notas a los Estados Financieros

Al 31 de diciembre de 2025 y 2024
(Cifras expresadas en Dólares de los Estados Unidos de América)

1 Información General

Sociedad Proveedoradora de Dinero Electrónico Mobile Cash, S.A., (en adelante “la Compañía” o “SPDE Mobile Cash, S.A.”), fue constituida por tiempo indefinido, conforme a las leyes de la República de El Salvador, el 3 de marzo de 2011. La dirección de sus oficinas es Kilómetro 16.5 CA-4, Edificio Campus Tigo, Vía del Corso, Zaragoza, La Libertad.

La actividad principal de la Compañía es la prestación de servicios móviles financieros, tales como pagos, cobros y envíos de dinero electrónico, a través de los distribuidores de la red Tigo quienes promocionan el servicio y administración de los envíos y recepción de dinero electrónico por medio de sus puntos de servicios, conforme a los contratos firmados con la Compañía.

Al 31 de diciembre de 2025 y 2024, Millicom International One, S.L. es propietaria de SPDE Mobile Cash, S.A. El número de acciones al 31 de diciembre 2025 y 2024 es de 59,483 (equivalente al 75/84 %). Para Millicom Spain, S.L. el número de acciones al 31 de diciembre 2024 y 2023 es de 18,947 (equivalente al 24/16%). La última controladora de la Compañía es Millicom International Cellular, S.A., domiciliada en Luxemburgo.

Los estados financieros al 31 de diciembre de 2024 fueron aprobados por la Junta Directiva para su emisión el 20 de febrero de 2025. Estos estados financieros deben ser presentados

para su aprobación definitiva a la Asamblea General de Accionistas de la Compañía.

2 Bases para la Preparación de los Estados Financieros

2.1 DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO

Los estados financieros de Sociedad Proveedoradora de Dinero Electrónico Mobile Cash, S.A. al 31 de diciembre de 2025 fueron preparados de conformidad con el Manual de Contabilidad para Sociedades Proveedoradoras de Dinero Electrónico (NASF-06) emitido por el Comité de Normas del Banco Central de Reserva (BCR), y Normas Internacionales de Contabilidad (NIC, hoy incorporadas en las Normas Internacionales de Información Financiera - NIIF) prevaleciendo la NASF-06 cuando exista un conflicto con las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).

De acuerdo con lo establecido en el Manual de Contabilidad para Sociedades Proveedoradoras de Dinero Electrónico (NASF-06) de fecha 15 de noviembre de 2016 emitido por el Comité 15 de Normas del Banco Central de Reserva, la contabilidad se registrará de acuerdo con la prelación siguiente:

- a) La legislación salvadoreña que establece tratamientos contables específicos.
- b) Las normas contables emitidas por el Banco Central; y
- c) Las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF), siempre que desarrollen temas para los cuales no exista regulación salvadoreña.

Cuando la Sociedad Proveedora aplique NIIF, utilizará las emitidas por el Consejo de Normas Internacionales de Información Financiera (IASB, por sus siglas en inglés) y de acuerdo con lo establecido en el literal c) anterior. Cuando las NIIF proporcionen tratamientos diferentes para un mismo evento económico, la Sociedad Proveedora utilizará el tratamiento más prudente de los establecidos en dichas Normas (NIIF).

2.2 BASE DE VALUACIÓN

Los estados financieros de Sociedad Proveedora de Dinero Electrónico Mobile Cash, S.A. al 31 de diciembre de 2025 y 2024, fueron preparados sobre la base de costos históricos.

2.3 MONEDA DE PRESENTACIÓN

La Ley de Integración Monetaria vigente a partir de enero 2001, establece que el dólar de los Estados Unidos de América tiene curso legal irrestricto con poder liberatorio ilimitado para el pago de obligaciones en dinero en el territorio nacional, el tipo de cambio entre el colón y el dólar se fijó a razón de ¢ 8.75 por US\$ 1.00. Al 31 de diciembre de 2025 y 2024, la Compañía no efectuó transacciones significativas en monedas distintas a la moneda funcional de los estados financieros, salvo las transacciones de creación de dinero electrónico por medio de Bitcoin, moneda de curso legal a partir de 7 de septiembre 2021, las cuales son convertidas a dólar a través de un tercero que asume el riesgo cambiario.

SPDE Mobile Cash, S.A. no retiene ningún activo ni obligaciones en Bitcoin. La moneda funcional de la Compañía es el dólar estadounidense y el grado de redondeo es por defecto cuando se reduce el valor de la cifra entre 1 y 4 y por exceso cuando el valor de la cifra sea entre 5 y 9.

2.4 CAMBIOS EN POLÍTICAS CONTABLES

Las políticas contables adoptadas por la Compañía para la preparación de sus estados financieros al 31 de diciembre de 2025 son consistentes con aquellas que fueron utilizadas para la preparación de sus estados financieros al 31 de diciembre de 2024.

2.5 USO DE ESTIMACIONES Y CRITERIOS

La preparación de los estados financieros requiere que la gerencia de la Compañía realice ciertas estimaciones y supuestos que afectan los saldos de los activos y pasivos, la exposición de los pasivos contingentes a la fecha de los estados financieros, así como los ingresos y gastos por los períodos informados. Los activos y pasivos son reconocidos en los estados financieros cuando es probable que futuros beneficios económicos fluyan hacia o desde la Compañía y que las diferentes partidas tengan un costo o valor que puede ser confiablemente medido. Si en el futuro estas estimaciones y supuestos, que se basan en el mejor criterio de la gerencia a la fecha de los estados financieros, se modificaran con respecto a las actuales circunstancias, los estimados y supuestos originales serán adecuadamente modificados en el período en que se produzcan tales cambios, los cuales son la estimación de las vidas útiles de los equipos y de activos intangibles (ver nota 3.7 y 3.8, respectivamente).

3

Resumen de las Principales Políticas Contables

3.1 MONEDA Y TRANSACCIONES EN MONEDA EXTRANJERA

La Compañía registra sus transacciones en moneda extranjera, cualquier moneda diferente de la moneda funcional, al tipo de cambio vigente a la fecha de cada Transacción.

3.2 EFECTIVO

El efectivo está representado por el dinero en efectivo y las inversiones a corto plazo altamente líquidas, cuyo vencimiento es igual o inferior a tres meses a la fecha de adquisición de estas.

3.2.1 Depósitos en BCR y Fondos de operación

Los depósitos en BCR es el dinero en efectivo que representa el universo de Dinero Electrónico por cada dólar en cuentas de BCR representan un dólar en Dinero Electrónico.

3.3 ACTIVOS FINANCIEROS

3.3.1 Reconocimiento y medición inicial de los activos financieros

La Compañía determina la clasificación de sus activos financieros a la fecha de su reconocimiento inicial. Los activos financieros de la Compañía incluyen efectivo en caja y bancos, depósitos en el BCR y fondos de operación, cuentas por cobrar comerciales y cuentas por cobrar a compañías relacionadas.

3.3.2 Medición subsecuente de los activos financieros

La medición subsecuente de los activos financieros depende de su clasificación como se describe a continuación.

Cuentas por cobrar

Las cuentas por cobrar son activos financieros no derivados con pagos fijos o determinados que no son cotizados en un mercado activo y se miden al costo según el valor de las respectivas facturas o documentos. Las pérdidas se reconocen en resultados cuando las cuentas son dadas de baja o por deterioro.

Inversiones financieras

Las inversiones financieras se registran al costo amortizado. Se incluyen en esta agrupación las inversiones en instrumentos financieros adquiridos con la finalidad de conservarlos durante un período y convertirlas en efectivo a corto plazo. Los rendimientos devengados se reconocerán en resultados.

3.3.3 Baja de activos financieros

Los activos financieros son dados de baja por la Compañía cuando expiran los derechos contractuales.

3.4 PASIVOS FINANCIEROS

3.4.1 Reconocimiento y medición inicial de los pasivos financieros

La Compañía determina la clasificación de sus pasivos financieros a la fecha de su reconocimiento inicial. Los pasivos financieros de

la Compañía incluyen depósitos recibidos desde distribuidores, cuentas por pagar (incluyendo compañías relacionadas) y otras cuentas por pagar y gastos acumulados.

3.4.2 Medición subsecuente de los pasivos financieros

La medición subsecuente de los pasivos financieros depende de su clasificación como se describe a continuación:

Depósitos recibidos desde distribuidores

Correspondientes a depósitos recibidos desde distribuidores, en garantía por la creación y entrega de dinero electrónico. Posterior al reconocimiento inicial, los depósitos recibidos son utilizados en el corto plazo y transferidos hacia otros usuarios o retirados conforme a la prestación del servicio que hagan uso los distribuidores hacia sus socios y suscriptores finales.

Cuentas por pagar

Después del reconocimiento inicial, las cuentas por pagar comerciales y otras cuentas por pagar y gastos acumulados se miden al costo de las facturas de compras o documentos por pagar. La Compañía reconoce las ganancias o pérdidas en el resultado del período.

3.4.3 Baja de pasivos financieros

Los pasivos financieros son dados de baja por la Compañía cuando la obligación ha sido pagada o cancelada o bien su exigencia haya expirado. Cuando un pasivo financiero es reemplazado por otro pasivo financiero, la Compañía cancela el original y reconoce un nuevo pasivo financiero. Las diferencias que se pudieran producir de tales reemplazos de pasivos financieros son reconocidas en los resultados del año en que ocurran.

3.5 RECONOCIMIENTO DE INGRESOS

3.5.1 Ingresos por ventas de servicios

Los ingresos por la prestación de servicios son reconocidos cuando el importe de los ingresos ordinarios pueda medirse con fiabilidad, es probable que la Compañía reciba los beneficios

económicos derivados de la transacción, el grado de terminación del servicio prestado, en la fecha del balance general, pueda ser medido con fiabilidad y que los costos ya incurridos, así como los que quedan por incurrir hasta completar la prestación del servicio, puedan ser medidos con fiabilidad. En el evento en que los ingresos por venta de servicios no puedan ser medidos en forma fiable, los ingresos son reconocidos como tales en la cuantía de los gastos reconocidos que sean considerados recuperables.

3.5.2 Ingresos por comisión

Los ingresos por comisiones en la prestación de servicios relacionados con los envíos de dinero a los suscriptores por medio de la intermediación de los distribuidores se reconocen en el estado del resultado integral conforme se devengan, dentro de los servicios que se prestan están: retiro de dinero, venta de tiempo aire, transferencia de dinero, pagos de facturas, pagos en restaurantes y remesas internacionales. Los rangos de porcentajes de cada uno de los servicios fueron realizados en base a una negociación directa con el distribuidor mediante un contrato firmado por las partes. Estas comisiones se reconocen con base al principio de devengo, de tal manera que se registran según el mes en el que la transacción es ejecutada.

3.6 IMPUESTOS

3.6.1 Impuesto sobre la renta corriente

La Compañía calcula el impuesto a las utilidades aplicando a la utilidad antes del impuesto sobre la renta los ajustes de ciertas partidas afectas o no al impuesto, de conformidad con las regulaciones tributarias vigentes.

El impuesto corriente, correspondiente al período presente y a los anteriores, es reconocido por la Compañía como un pasivo en la medida en que no haya sido liquidado.

Si la cantidad ya pagada, que corresponda al período presente y a los anteriores, excede el importe a pagar por esos períodos, el exceso es reconocido como un activo.

3.6.2 Impuesto de ventas

Los ingresos por ventas son registrados por la Compañía por los importes netos de impuesto sobre las ventas, reconociéndose un pasivo por el importe del impuesto sobre las ventas relacionado. Los gastos y la adquisición de activos son registrados por la Compañía por los importes netos de impuesto sobre las ventas si tales impuestos son acreditados a favor de la Compañía por las autoridades fiscales, reconociendo entonces el importe acumulado por cobrar en el balance general.

3.6.3 Impuesto sobre la renta diferido

El impuesto sobre la renta diferido es determinado utilizando el método pasivo aplicado sobre todas las diferencias temporarias que existan entre la base fiscal de los activos, pasivos y patrimonio neto y las cifras registradas para propósitos financieros a la fecha del balance general. El impuesto sobre la renta diferido es calculado considerando la tasa de impuesto que se espera aplicar en el período en que se estima que el activo se realizará o que el pasivo se pagará. Los activos por impuestos diferidos se reconocen sólo cuando existe una probabilidad razonable de su realización.

El importe en libros de un activo por impuestos diferidos es sometido a revisión en la fecha de cada balance general. La Compañía reduce el importe del saldo del activo por impuestos diferidos, en la medida que estime probable que no dispondrá de suficiente ganancia fiscal, en el futuro, como para permitir cargar contra la misma la totalidad o una parte, de los beneficios que conforman el activo por impuestos diferidos. Asimismo, a la fecha de cierre de cada período financiero, la Compañía reconsidera los activos por impuestos diferidos que no haya reconocido anteriormente.

Los impuestos sobre la renta corriente y diferido son reconocidos en los resultados del año, excepto en la medida en que hayan surgido de transacciones reconocidas en otros resultados integrales o directamente en patrimonio. En este caso, el impuesto también se reconoce en otros resultados integrales o directamente en patrimonio, respectivamente.

La Compañía compensa sus activos por impuestos corrientes y diferidos con sus pasivos por impuestos corrientes y diferidos, respectivamente, cuando existe el derecho exigible legal de compensar los importes reconocidos ante la misma autoridad fiscal y cuando tenga la intención de liquidarlos por el importe neto o de realizar el activo y cancelar el pasivo simultáneamente.

3.7 EQUIPOS

Los equipos se contabilizan inicialmente al costo de adquisición menos su depreciación y las pérdidas acumuladas por deterioro, si las hubiese. Estos costos incluyen el costo del reemplazo de componentes del equipo cuando ese costo es incurrido, si reúne las condiciones para su reconocimiento. Los desembolsos por reparación y mantenimiento que reúnen las condiciones para su reconocimiento como activo y la depreciación, se reconocen como gastos en el año en que se incurren.

La depreciación se calcula bajo el método de línea recta con base en la vida útil estimada para cada tipo de activo. El valor residual de los activos depreciables, la vida útil estimada y los métodos de depreciación son revisados anualmente por la Administración y son ajustados cuando resulte pertinente, al final de cada año financiero. Las vidas útiles estimadas se resumen a continuación:

VIDA ÚTIL ESTIMADA

EQUIPOS Y OTROS EQUIPOS DE 3 A 7 AÑOS

Los costos de construcción e instalación son cargados a cuentas transitorias y posteriormente transferidos a las respectivas cuentas de activo al concluir las obras. Estas obras en proceso incluyen todos los desembolsos directamente relacionados con el diseño, desarrollo y construcción de inmuebles u otros, más los costos financieros imputables a la obra.

Los costos estimados de la obligación que tiene la Compañía por concepto de desmantelamiento y retiro futuro de activos instalados en terrenos arrendados son capitalizados a los activos

respectivos y amortizados en el plazo de arrendamiento del terreno. El importe de la amortización de esos costos estimados es reconocido en los resultados del año. El importe de la respectiva provisión será disminuido conforme se efectúen los desembolsos futuros de efectivo.

Un componente de equipo de oficina es dado de baja cuando es desapropiado o cuando la Compañía no espera beneficios económicos futuros de su uso. Cualquier pérdida o ganancia proveniente del retiro del activo, calculada como la diferencia entre su valor neto en libros y el producto de la venta, es reconocida en los resultados del año que se produce la transacción.

3.8 ACTIVOS INTANGIBLES

Los activos intangibles adquiridos en forma separada son registrados inicialmente al costo. Con posterioridad a su reconocimiento inicial, los activos intangibles son contabilizados a su costo menos la amortización y el importe acumulados de cualquier pérdida por deterioro según corresponda. La Compañía registra como gastos los activos intangibles generados internamente en los resultados del año en que se incurren, excepto los costos de desarrollo que sí son capitalizados. El costo de los activos intangibles adquiridos en una combinación de negocios es registrado a su valor razonable a la fecha de adquisición.

Las vidas útiles de los activos intangibles son definidas como finitas o indefinidas. Los activos intangibles con vida útil finita son amortizados bajo el método de línea recta sobre las vidas útiles estimadas de los activos, las cuales son revisadas por la Compañía anualmente. Los gastos por concepto de amortización de activos intangibles son reconocidos en los resultados del año en que se incurren. Si dicha indicación existiese y el valor en libros excede el importe recuperable, la Compañía valía los activos o las unidades generadoras de efectivo a su importe recuperable.

Las ganancias o pérdidas que surjan al dar de baja un activo intangible son determinadas por la Compañía como la diferencia entre producto de la venta o disposición y el importe neto en libros del activo intangible y reconociéndolas en los

resultados del año en que ocurre la transacción.

VIDA ÚTIL ESTIMADA

**INTANGIBLES
5 AÑOS**

4 Cifras Relevantes del 2025

4.1 RIESGO DE CRÉDITO

El riesgo de crédito es el riesgo de que una de las contrapartes no cumpla con las obligaciones derivadas de un instrumento financiero o contrato de compra y esto se traduzca en una pérdida financiera. La Administración ha establecido políticas para el otorgamiento de crédito. Este esta sujeto a evaluaciones en las que se considera la capacidad de pago, el historial y las referencias de cada cliente actual y potencial. La exposición al riesgo crediticio es monitoreada constantemente de acuerdo con el comportamiento de pago de los deudores. Al 31 de diciembre de 2025 y 2024, no existe una concentración importante de riesgo crediticio y la máxima exposición está representada por el saldo registrado como se indica en la nota 8 y nota 9, respectivamente.

4.2 RIESGO DE LIQUIDEZ

El riesgo de liquidez es el riesgo de que una entidad encuentre dificultad para cumplir con las obligaciones asociadas con pasivos financieros que se liquiden mediante la entrega de efectivo u otro activo financiero. La Compañía da seguimiento diario a su posición de liquidez, mantuvo activos líquidos mayores que los pasivos líquidos, considerando el vencimiento de sus activos financieros y efectúa periódicamente proyecciones de flujos de efectivo con el objeto de detectar oportunamente los potenciales faltantes o excesos de efectivo para soportar sus operaciones.

El siguiente cuadro resume los vencimientos de los pasivos financieros de la Compañía con base

en los compromisos de pago.

	<u>A la vista</u>	<u>De 1 a 12 meses</u>	<u>De 1 a 5 años</u>	<u>Total</u>
Al 31 de diciembre de 2025:				
Cuentas por pagar	0	4,920,093	0	4,920,093
Cuentas por pagar a partes relacionadas	0	274,752	0	274,752
Otras cuentas por pagar y gastos acumulados	0	112,995	0	112,995
Provisiones	0	271,880	0	271,880
Depósitos recibidos desde distribuidores	<u>4,762,583</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>4,762,583</u>
	<u>4,762,583</u>	<u>5,579,720</u>	<u>0</u>	<u>10,342,303</u>
Al 31 de diciembre de 2024:				
Cuentas por pagar	0	3,537,124	0	3,537,124
Cuentas por pagar a partes relacionadas	0	686,775	687,795	1,374,570
Otras cuentas por pagar y gastos acumulados	0	128,704	0	128,704
Provisiones	0	149,875	0	149,875
Depósitos recibidos desde distribuidores	<u>6,780,927</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>6,780,927</u>
	<u>6,780,927</u>	<u>4,502,478</u>	<u>687,795</u>	<u>11,971,200</u>

4.3 RIESGO OPERACIONAL

Es el riesgo de pérdidas potenciales, directas o indirectas, relacionadas con los procesos de la Compañía, de personal, tecnología e infraestructuras, y de factores externos que no estén relacionados a riesgos de crédito, mercado y liquidez, tales como los que provienen de requerimientos legales y regulatorios y del comportamiento de los estándares corporativos generalmente aceptados.

Gestión de los Riesgos por parte de la Compañía

Al 31 de diciembre de 2025, en cumplimiento del artículo 26 de las Normas Técnicas de Gestión Integral de Riesgo para las Entidades Financieras (NRPO22) emitidas por la Superintendencia del Sistema Financiero (SSF), que literalmente dice: "Las entidades deberán divulgar de manera resumida en las notas a los estados financieros de cierre anual la forma de cómo gestiona los riesgos y el cumplimiento de sus políticas"; se indica lo siguiente:

SPDE Mobile Cash, S.A. (Mobile Cash), debido a su naturaleza del negocio, se enfoca en la gestión de los riesgos de tipo Operacional y Reputacional de acuerdo con lo establecido en su artículo 17 de las Normas previamente mencionadas, para lo cual ha desarrollado un marco de Gobierno Corporativo y Control Interno, que garantiza la protección de los bienes de los clientes, inversionistas y partes interesadas.

Para SPDE Mobile Cash, S.A. la gestión de riesgo constituye un pilar fundamental en el sustento de la estrategia de operación y desarrollo de la

Entidad, para ello, se ha establecido el modelo de gestión de riesgos que se basa en un proceso cíclico compuesto por las etapas de: identificación, medición, control y mitigación, monitoreo y comunicación de los riesgos.

Este modelo, considera factores de riesgo tales como: personas, procesos, tecnología de información y eventos externos.

La administración de riesgos tiene como objetivo que cada empleado en la primera línea de defensa gestione el riesgo inherente a los procesos donde ejerce sus actividades diarias; procurando realizar actividades de control interno que disminuyan, de manera razonable la exposición a un riesgo residual, a un nivel igual o menor al apetito de riesgos definido por el dueño del riesgo.

De manera cuantitativa la metodología de gestión de riesgos de SPDE Mobile Cash, S.A. se basa en la medición de la probabilidad de ocurrencia y el impacto del riesgo en una escala de 1 a 3 puntos equivalente a niveles, bajo, medio y alto para cada una de estas variables, que en su conjunto se miden en una escala de riesgo inherente de 1 a 9. La efectividad de los controles internos se mide en una escala de 0 a 100%, y debe ser suficiente para que el riesgo residual no supere el apetito de riesgos de la entidad, que numéricamente se mide en la escala de 0 a 2 puntos, producto de la combinación de las variables de riesgo (Probabilidad por impacto).

Estrategia Utilizada para la Gestión de Riesgo

El modelo de gestión de riesgos SPDE Mobile Cash, S.A., se basa en un marco de control interno, cuyos elementos aseguran que la entidad opere dentro del apetito de riesgo establecido por la organización.

Los elementos del marco de control son los siguientes:

- a. Un gobierno corporativo robusto, con una estructura clara donde comités específicos de manera independiente toman decisiones y giran instrucciones, con el propósito de mantener la exposición al riesgo dentro de los límites aceptables por la organización.
- b. En fomento de una cultura de administración de riesgos, en donde todos los participantes de

los procesos de la organización están conscientes y tienen el conocimiento de los riesgos a los que se expone la Entidad, lo que les permite de manera diligente mitigarlos conforme a lo establecido en el marco de control interno.

c. Un Comité como instancia colegiada, delegada por la Junta Directiva con suficiente empoderamiento para la gestión de riesgos dentro de la organización, cuyas funciones principales son:

- 1) Evaluar, revisar y proponer para aprobación de la Junta Directiva las estrategias, políticas, manuales y planes de continuidad del negocio de gestión del riesgo operacional.
- 2) Supervisar que la gestión del riesgo operacional sea efectiva y que los eventos de riesgos sean consistentemente identificados, evaluados, mitigados y monitoreados.
- 3) Proponer los mecanismos para la implementación de las acciones correctivas requeridas en caso de que existan desviaciones con respecto al nivel de tolerancia al riesgo operacional.

d. Un conjunto de procesos claves interrelacionados para la planificación de la estrategia de Gestión de Riesgo de la Entidad, que incorpora una metodología, de un ciclo de gestión de riesgo y un plan de mitigación de los riesgos que están fuera del apetito establecido por la organización.

e. El cumplimiento oportuno de los requerimientos de los reguladores y supervisores, se incorporan en la gestión diaria de los riesgos.

f. Como tercera línea de defensa, la evaluación independiente por parte de auditoría interna y externa, para garantizar la efectividad del marco de control interno, la Gestión de Riesgo y de cumplimiento a la legislación y regulación aplicables.

g. Monitoreo y comunicación constante de los niveles de exposición de riesgo en consideración de la dinámica del negocio.

h. La Unidad de Riesgo, como responsable de asegurar la ejecución del ciclo de gestión de riesgos, con suficiente autoridad dentro de la organización para procurar que todos los participantes de los procesos, como primera línea de defensa ejecuten las actividades de control necesarias para prevenir que los riesgos se materialicen o en su defecto sean detectados de manera temprana.

i. Por último, se determina el perfil de riesgo de la

entidad en función de la cantidad y nivel de los riesgos residuales identificados.

[Estructura documental para la Gestión de riesgos](#)

La Junta Directiva de SPDE Mobile Cash S.A., ha aprobado los documentos actualizados que rigen internamente la Gestión de Riesgo Operacional, cuyo contenido procura cumplir con lo establecido en las normas emitidas por el Banco Central de Reserva, así como las leyes en materia de Inclusión Financiera, incluyendo las leyes directamente relacionadas a los Servicios de Proveeduría de Dinero Electrónico.

[Documentos relacionados a la Gestión de Riesgos](#)

- Manual de Gestión Integral de Riesgos SPDE, Mobile Cash, S.A.
- Política de Gestión Integral de Riesgo SPDE, Mobile Cash, S.A.
- Política Antifraude SPDE, Mobile Cash, S.A.

[Documentos relacionados a ética y Cumplimiento](#)

- Código de conducta
- Política eleva tu voz
- Política de patrocinios y donaciones
- Política de regalos y entretenimientos
- Política de conflicto de intereses
- Política de gestión de terceros
- Política de operaciones vinculadas
- Política antifraude
- Política anticorrupción y soborno

Sobre la base anteriormente detallada, la Administración de SPDE Mobile Cash, S.A. considera que gestiona y mitiga de manera efectiva el riesgo operacional.

5 Efectivo

Al 31 de diciembre de 2025 y 2024, la Compañía posee un saldo en efectivo en bancos por un monto de US\$ 1,549,993 y US\$ 1,734,619, respectivamente.

6 Depósito Restringido en el Banco Central de Reserva

Al 31 de diciembre de 2025 y 2024, la Compañía posee un saldo de depósito en el Banco Central

de Reserva (BCR) y su correspondiente saldo de dinero electrónico por las obligaciones de pago de la Compañía con los titulares de registro de dinero electrónico, más el dinero electrónico convertido para futuras asignaciones a sus clientes, según el detalle siguiente:

	<u>2025</u> US\$	<u>2024</u> US\$
Saldo de depósito de dinero electrónico en BCR obligaciones con titulares	5,049,061	5,137,678
Fondo de operación en BCR de dinero electrónico para futuros pagos o asignaciones	<u>2,519,998</u>	<u>2,519,998</u>
Saldo de Depósito y fondo de operación en BCR (nota 10)	7,569,059	7,657,676
Pasivo por registro de dinero electrónico (nota 14)	<u>(4,508,875)</u>	<u>(6,780,927)</u>
Exceso de depósito en BCR versus pasivo por registros de dinero electrónico	<u>3,060,184</u>	<u>876,749</u>

7 Inversiones Financieras

Al 31 de diciembre de 2025 y 2024 la Compañía no cuenta con inversiones financieras.

8 Cuentas por Cobrar, neto

Al 31 de diciembre de 2024 y 2023, se presentan como sigue:

	<u>2025</u> US\$	<u>2024</u> US\$
Cuentas por cobrar (a)	1,302,184	2,580,830
Menos: estimación para cuentas incobrables	<u>(1,318)</u>	<u>(7,659)</u>
	1,300,866	2,573,171
Crédito fiscal IVA	1,942,121	1,989,311
Comisiones pendientes de facturar	74,962	96,864
Otras cuentas por cobrar	<u>46,323</u>	<u>15,215</u>
	3,364,272	4,674,561
Menos: Crédito fiscal IVA por cobrar – largo plazo	<u>(1,942,121)</u>	<u>(1,989,311)</u>
	<u>1,422,151</u>	<u>2,685,250</u>

a) Estas cuentas por cobrar incluyen cuentas por cobrar por pagos de facturas, cobros de remesas internacionales, por retiro de efectivo y reembolsos a billeteras profundeadas pendientes de recibir.

Al 31 de diciembre de 2025 y 2024, se ha realizado el análisis del crédito fiscal por IVA y se ha determinado que el importe total será recuperable en el largo plazo, a pesar de las liquidaciones tributarias mensuales.

Los plazos de vencimiento de las cuentas por cobrar se extienden hasta 30 días contados a partir de la fecha de emisión de las respectivas facturas. Las cuentas por cobrar no están sujetas a ningún descuento por pronto pago, no generan intereses excepto intereses por mora y son recuperables en la moneda funcional de los estados financieros. Un detalle del movimiento de la estimación por deterioro al 31 diciembre de 2025 y 2024 se presenta a continuación:

	<u>2025</u> <i>US\$</i>	<u>2024</u> <i>US\$</i>
Saldo al inicio del año	(7,659)	(9,700)
Reversión de la estimación	<u>6,341</u>	<u>2,041</u>
	<u>(1,318)</u>	<u>(7,659)</u>

Un detalle de las cuentas por cobrar con atraso en su recuperación, netas de deterioro al 31 de diciembre de 2025 y 2024 se presenta a continuación:

	<u>Sin atraso ni</u> <u>deterioro</u> <i>US\$</i>	<u>De uno a</u> <u>30 días</u> <i>US\$</i>	<u>De 31 a</u> <u>90 días</u> <i>US\$</i>	<u>Más de 90</u> <u>días</u> <i>US\$</i>	<u>Total</u> <i>US\$</i>
31 de diciembre de 2025	<u>1,239,918</u>	<u>40,285</u>	<u>19,345</u>	<u>1,318</u>	<u>1,300,866</u>
31 de diciembre de 2024	<u>449,692</u>	<u>73,026</u>	<u>42,791</u>	<u>7,659</u>	<u>2,573,171</u>

Un detalle de los saldos por cobrar y por pagar de corto plazo y largo plazo a partes relacionadas al 31 de diciembre se presenta a continuación:

<u>Corto plazo</u>	<u>Relación</u>	<u>2025</u> US\$	<u>2024</u> US\$
Cuentas por cobrar			
Telemóvil El Salvador, S.A. de C.V. (a)	Otra parte relacionada	136,049	452,892
Millicom International Cellular S.A. (b)	Otra parte relacionada	<u>55,066</u>	<u>0</u>
		<u>191,115</u>	<u>452,892</u>
Cuentas por pagar			
Telemóvil El Salvador, S.A. de C.V. (d)	Otra parte relacionada	274,681	686,775
Millicom International One S.L. (e)	Otra parte relacionada	<u>70</u>	<u>0</u>
		<u>274,751</u>	<u>686,775</u>

Un detalle de los saldos por cobrar y por pagar de corto plazo y largo plazo a partes relacionadas al 31 de diciembre se presenta a continuación:

<u>Largo plazo</u>	<u>Relación</u>	<u>2025</u> US\$	<u>2024</u> US\$
Cuentas por cobrar			
Telemóvil El Salvador, S.A. de C.V. (a)	Otra parte relacionada	0	18,611
Millicom International Cellular S.A. (b)	Otra parte relacionada	<u>0</u>	<u>52,750</u>
		<u>0</u>	<u>71,361</u>
Cuentas por pagar			
Millicom Spain, S.L. (c)	Otra parte relacionada	0	649,222
Telemóvil El Salvador, S.A. de C.V. (d)	Otra parte relacionada	0	38,503
Millicom International One S.L. (e)	Controladora	<u>0</u>	<u>70</u>
		<u>0</u>	<u>687,795</u>

a) El saldo por cobrar a Telemovil El Salvador, S.A. de C.V. a corto plazo corresponde a las comisiones por servicios de paquetigos, recargas y colecturía y por servicios de prestación de personal del año 2024 y 2025.

b) El saldo por cobrar a Millicom International Cellular, S.A. es debido a un cobro pendiente de "Vesting", son las acciones de la compañía que se le pagan a los empleados.

c) La clasificación de largo plazo para 2024 se debe a los distintos servicios y facturaciones por cobrar y por pagar a las diferentes compañías relacionadas antes descrita que son por los períodos mayores a 12 meses (antes del 1 enero de 2025).

El saldo por pagar a Millicom Spain, S.A. es debido a desarrollos regionales de la aplicación Tigo Money App y Web 2.0.

d) Los saldos por pagar a corto plazo corresponden a contrato de servicios entre Telemóvil El Salvador S.A. de C.V. y SPDE Mobile Cash, S.A. agrupa facturas menores a 1 año además del contrato por prestación de servicios de Cash In con tarjeta de crédito y de Telemarketing en Contact Center Registro erróneo de P&L: la factura 23DS000U29646 (2024) una porción de US\$ 14,340 se volvió a ingresar cargando la cuenta 21020203, por lo tanto es un saldo que se tiene que validar y reclasificar en la cuenta P&L correcta. Por lo tanto, a nivel por pagar, MFS pagó la totalidad de la factura y de lado de Telemóvil la factura fue liquidada.

e) La cuenta por pagar a largo plazo pendiente a Millicom International One S.L. de \$70 es que debido al cierre de diciembre 2025 es un saldo remanente no material que se reclasificará en 2026.

Al 31 de diciembre de 2025 Y 2024, existe un saldo correspondiente a dinero electrónico en las billeteras electrónicas de Telemóvil El Salvador, S.A. de C.V. por US\$ 605, 132 y US\$ 2, 326, 856, respectivamente, el cual se presenta en depósitos recibidos desde distribuidores en el estado de situación financiera (ver nota 14).

Al 31 de diciembre de 2025 y 2024, existe un saldo correspondiente a colecturía de Telemóvil El Salvador, S.A. de C.V. por US\$ 4, 144,747 y US\$ 3,425,883 el cual se presenta en cuentas por pagar colectores en el balance general (ver nota 16).

	<u>Relación</u>	<u>2025</u> US\$	<u>2024</u> US\$
Telemóvil El Salvador, S.A. de C.V.	Otra parte relacionada		
<u>Ingresos</u>			
Ingresos por comisión de colecturía		<u>428,565</u>	<u>439,905</u>
Ingresos por servicios de personal		<u>175,624</u>	<u>175,624</u>
Ingresos por servicio de paquetigo		<u>45,995</u>	<u>64,682</u>
Ingresos por servicio de recargas		<u>40,891</u>	<u>49,428</u>
<u>Costos y gastos</u>			
Gastos de personal administrativo y ventas		<u>(333,812)</u>	<u>(315,845)</u>
Gastos de publicidad		<u>(97,766)</u>	<u>(133,197)</u>

Términos y condiciones de las transacciones con partes relacionadas

Las transacciones entre partes relacionadas se efectúan a precios acordados entre las partes y de acuerdo con las políticas del grupo. Las cuentas por cobrar y por pagar a partes relacionadas no tienen garantías, no generan intereses y son recuperables o pagaderas en efectivo. No existen vencimiento de las cuentas por cobrar y por pagar a partes relacionadas, no están sujetas a ningún descuento por pronto pago, y son recuperables o pagaderas en la moneda funcional de los estados financieros. Al 31 de diciembre de 2025 y 2024, la Compañía no ha registrado ninguna pérdida relacionada con la recuperación de las cuentas por cobrar a partes relacionadas.

10 Depósitos en BCR y Fondos de Operación

Un detalle de los depósitos en BCR y fondos de operación al 31 de diciembre 2025 y 2024 se presenta a continuación:

	<u>2025</u> US\$	<u>2024</u> US\$
Depósitos en BCR (nota 6)	5,049,061	5,137,678
Fondos de operación en BCR (nota 6)	<u>2,519,998</u>	<u>2,519,998</u>
	<u>7,569,059</u>	<u>7,657,676</u>

Los fondos de operación en bancos comerciales corresponden a depósitos realizados por los distribuidores para pago a colectores y creación de dinero electrónico, se encuentran en las cuentas bancarias que posee la Compañía con Banco de América Central, S.A. y Banco Cuscatlán de El Salvador, S.A.

Al 31 de diciembre de 2025 y 2024, la Compañía mantiene efectivo restringido por un monto de US\$ 7,569,059 y US\$ 7,657,676, respectivamente, correspondiente principalmente a depósitos recibidos de los distribuidores.

Estos saldos incluyen fondos para la operatividad del negocio conformados por:

	<u>2025</u> US\$	<u>2024</u> US\$
Capital de trabajo de la Compañía	1,296,630	1,368,066
Calleja, S.A. de C.V.	545,561	432,873
Western Unión	503,354	406,299
Money Gram	122,730	212,868
Banco Cajas	<u>51,723</u>	<u>99,892</u>
Fondos de operación	<u>2,519,998</u>	<u>2,519,998</u>

11 Equipos

El movimiento de los equipos y su depreciación al 31 de diciembre 2025 y 2024 es el siguiente:

	<u>Equipos</u> US\$	<u>Otros</u> <u>equipos</u> US\$	<u>Totales</u> US\$
Costo o valor razonable:			
Al 31 de diciembre de 2025 y 2024	555,485	138,544	694,029
Depreciación acumulada:			
Al 1 de enero de 2024	(468,4779)	(138,544)	(607,023)
Depreciación del año	<u>(35,894)</u>	<u>0</u>	<u>(35,894)</u>
Al 31 de diciembre de 2024	(504,373)	(138,544)	(642,917)
Depreciación del año	<u>(21,980)</u>	<u>0</u>	<u>(21,980)</u>
Al 31 de diciembre de 2025	<u>(526,353)</u>	<u>(138,544)</u>	<u>(664,897)</u>
Valores netos			
Al 31 de diciembre de 2025	<u>29,132</u>	<u>0</u>	<u>29,132</u>
Al 31 de diciembre de 2024	<u>51,112</u>	<u>0</u>	<u>51,112</u>

12 Intangibles

El movimiento de los intangibles y su amortización al 31 de diciembre 2025 y 2024 es el siguiente:

	<u>Desarrollo de intangibles</u> US\$	<u>Intangibles – Otros</u> US\$	<u>Softwares</u> US\$	<u>Totales</u> US\$
Costo o valor razonable:				
Al 1 de enero de 2024	81,939	132,294	5,074,790	5,289,024
Adiciones	124,695	0	720	125,415
Reclasificaciones	<u>(206,634)</u>	<u>0</u>	<u>206,635</u>	<u>0</u>
Al 31 de diciembre de 2025 y 2024	<u>0</u>	<u>132,294</u>	<u>5,282,145</u>	<u>5,414,439</u>
Amortización acumulada				
Al 1 de enero de 2024	0	(132,294)	(3,185,264)	(3,317,558)
Amortización del año	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>(667,395)</u>	<u>(667,395)</u>
Al 31 de diciembre de 2024	0	(132,294)	(3,852,659)	(3,984,953)
Amortización del año	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>(623,922)</u>	<u>(623,922)</u>
Al 31 de diciembre de 2025	<u>0</u>	<u>(132,294)</u>	<u>(4,476,581)</u>	<u>(4,608,875)</u>
Valores netos				
Al 31 de diciembre de 2025	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>805,564</u>	<u>805,564</u>
Al 31 de diciembre de 2024	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>1,429,486</u>	<u>1,429,486</u>

13 Otros Activos no Circulantes

Al 31 de diciembre de 2025 y 2024, la Compañía no posee otros activos no corrientes.

14 Depósitos Recibidos desde Distribuidores (Pasivo por Dinero Electrónico)

Al 31 de diciembre de 2025 y 2024, la Compañía mantiene un saldo por pagar de US\$ 4,508,875 y US\$ 6,780,927, respectivamente, correspondiente a la creación y distribución de dinero electrónico para distribuidores Tigo Money, socios y suscriptores.

15 Préstamos por Pagar

Al 31 de diciembre de 2025 y 2024 la Compañía no posee préstamos por pagar a entidades del sistema financiero local o internacional, ni con otras entidades independientes.

16 Cuentas por Pagar

Al 31 de diciembre de 2025 y 2024 las cuentas por pagar se detallan a continuación:

	<u>2025</u> US\$	<u>2024</u> US\$
Cuentas por pagar colectores	4,920,093	3,526,061
Cuentas por pagar por activos tangibles	<u>0</u>	<u>11,063</u>
	<u>4,920,093</u>	<u>3,537,124</u>

Los plazos de vencimiento de las cuentas por pagar a proveedores se han negociado desde 30 hasta 90 días contados a partir de la fecha de emisión de los respectivos documentos o facturas, no generan intereses excepto intereses de mora y son pagaderas en la moneda funcional de los estados financieros.

	<u>2025</u> US\$	<u>2024</u> US\$
Retenciones de impuestos por pagar	87,838	80,020
Pagos anticipados recibidos	17,652	27,775
Otros pasivos corrientes	<u>7,505</u>	<u>20,909</u>
	<u>112,995</u>	<u>128,704</u>

17 Provisiones

Al 31 de diciembre de 2025 y 2024 las provisiones se integran de la siguiente manera.

	<u>2025</u> US\$	<u>2024</u> US\$
Provisión por pago de comisiones y otros	<u>252,9131</u>	<u>149,875</u>

17.1 PASIVO POR RETIRO VOLUNTARIO

Al 31 de diciembre de 2025 la Compañía contrató el servicio de estudio actuarial para el cálculo del pasivo laboral derivado de la Ley Reguladora de la prestación por renuncia voluntaria aplicando el método actuarial Unidad de Crédito Projectada, cálculo que asciende a US\$ 22,322.

Con esa información histórica, se aplicó el 4.97% como tasa anual, el incremento en el salario mínimo en base de cálculo de la prestación de ley, tasa promedio del período que es de 18.15 % como tasa de rotación de empleados en el modelo actuarial. A continuación, el cálculo:

Costo del servicio presente 2025	18,967
(+/-) Pérdidas actuariales netas 2025	<u>3,353</u>
= Provisión al 31 de diciembre	<u>22,322</u>

18 Otras Cuentas por Pagar y Gastos Acumulados

Al 31 de diciembre de 2025 y 2024 las otras cuentas por pagar y gastos acumulados se integran de la siguiente manera.

19 Ingresos Diferidos

Al 31 de diciembre de 2025 y 2024 la Compañía no ha reconocido ingresos diferidos.

20 Patrimonio

CAPITAL SOCIAL

El capital social suscrito y pagado al 31 de diciembre de 2025 y 2024 está representado por 78,430 acciones, con un valor nominal de US\$ 100 cada una y un valor total de US\$ 7,843,000 para ambos períodos.

RESERVA LEGAL

El Código de Comercio de El Salvador establece el registro contable de una reserva legal equivalente al 7 % de la utilidad antes de impuesto sobre la renta. El límite legal de dicha reserva será la quinta parte del capital social. Al 31 de diciembre de 2025 y 2024 la reserva legal ascendió a US\$10,483, para ambos periodos.

De acuerdo con la Ley de Impuesto sobre la Renta, el importe que se determine para la reserva legal será deducible, hasta por el máximo de dicha reserva, para el cálculo de impuesto sobre la renta. Las dos terceras partes de las cantidades que aparezcan en la reserva legal deberán tenerse disponibles o invertirse en valores mercantiles salvadoreños o centroamericanos de fácil realización; la otra tercera parte podrá invertirse de acuerdo con la finalidad de la sociedad.

RESULTADOS ACUMULADOS

Al 31 de diciembre de 2025 y 2024, los resultados acumulados corresponden a pérdidas acumuladas las cuales ascienden a US\$ 4,253,151 y

US\$ 3,583,610, respectivamente.

No existe un período límite para la distribución de utilidades; no obstante, la Ley requiere que antes de la distribución de utilidades, sean compensadas las pérdidas obtenidas.

21 Pasivos Contingentes y Activos Contingentes

Al 31 de diciembre de 2025 y 2024 la Compañía no posee pasivos contingentes, ni activos contingentes.

22 Garantías Otorgadas

Al 31 de diciembre de 2025 y 2024 la Compañía no posee otras garantías otorgadas.

23 Impuesto sobre la Renta Corriente y Diferido

La Compañía es contribuyente del impuesto sobre la renta y presenta la declaración de dicho impuesto sobre utilidad gravable y por el año terminado el 31 de diciembre de cada año. La tasa de impuesto sobre la renta vigente en El Salvador al 31 de diciembre de 2025 y 2024 es del 30 % para ambos períodos. Al 31 de diciembre de 2025 y 2024 no se registró gasto por impuesto sobre la renta corriente, debido a que la Compañía obtuvo pérdida fiscal.

El plazo de prescripción para la revisión por las autoridades fiscales de años anteriores es de tres años. Al 31 de diciembre de 2025 no se determinaron componentes del impuesto sobre la renta diferido.

El movimiento por el período de 12 meses terminados al 31 de diciembre 2025 y 2024 del activo por impuesto sobre la renta se representan a continuación:

	<u>2025</u> US\$	<u>2024</u> US\$
Impuesto sobre la renta por recuperar al inicio del año	165,263	152,127
Menos – Remanente de impuesto sobre la renta acreditado del período	(31,046)	(37,936)
Más- Anticipo a cuenta de impuesto sobre la renta determinado en el año	<u>41,461</u>	<u>51,072</u>
Impuesto sobre la renta por recuperar	<u>175,678</u>	<u>165,263</u>

24 Ingresos por Comisiones

Los ingresos por comisiones para los periodos del 1 de enero al 31 de diciembre 2025 y 2024 se resumen a continuación:

	<u>2025</u> US\$	<u>2024</u> US\$
Comisiones por pago de facturas	1,021,804	1,232,629
Ingreso por comisión de colecturía	429,501	439,905
Comisiones por remesas internacionales	250,198	385,201
Comisiones por retiro (cash out)	113,655	190,542
Ingresos por servicios de personal	175,624	175,624
Ingreso por servicio de Paquetigo	45,995	64,682
Ingreso por servicio de recargas	40,891	49,428
Otros ingresos por comisiones	1,878	4,834
	<u>2,079,546</u>	<u>2,542,845</u>

25 Costos

Los costos para el periodo del 1 de enero al 31 de diciembre 2025 y 2024 se resumen a continuación:

	<u>2025</u> US\$	<u>2024</u> US\$
Comisiones por pago de facturas	544,257	751,515
Comisiones por efectivizaciones distribuidores	301,367	378,891
Comisiones por remesas internacionales	96,099	157,317
Comisiones por retiro (cash out)	44,522	67,152
Comisiones por recarga (cash in)	26,163	45,218
Otros costos por comisiones	10,535	12,561
Estimación para cuentas incobrables	(5,308)	(2,041)
	<u>1,017,635</u>	<u>1,410,613</u>

26 Gastos de Operación

Los gastos de operación para los períodos del 1 de enero al 31 de diciembre 2025 y 2024 se resumen a continuación:

	<u>2025</u> US\$	<u>2024</u> US\$
Gastos por depreciación y amortización	645,902	703,290
Costos de personal	730,219	702,520
Honorarios y asesorías	144,446	192,553
Gastos de publicidad	97,765	133,197
Papelaría y útiles	11,000	102,395
Comisión de colecturía bancaria	113,655	31,118
Honorarios de auditorías	43,750	29,667
Incentivos y regalos	28,786	22,486
Honorarios fiscales	8,193	8,871
Otros gastos	112,253	240,392
	<u>1,935,968</u>	<u>2,166,489</u>

27 Gastos Financieros

Los gastos financieros para los períodos del 1 de enero al 31 de diciembre 2025 y 2024 se resumen a continuación:

	<u>2025</u> US\$	<u>2024</u> US\$
Intereses	0	18,490
Cargos bancarios	<u>14,886</u>	<u>14,085</u>
	<u>14,886</u>	<u>32,575</u>

28 Litigios Pendientes

Al 31 de diciembre de 2025 y 2024, la Compañía posee procesos judiciales o administrativos en apelación.

29 Negocio en Marcha

Los estados financieros al 31 de diciembre de 2025 han sido preparados bajo el postulado básico de negocio en marcha. El mantenimiento de la operación durante el período se enfocará en la ejecución de medidas orientadas a la optimización de costos y gastos, incluyendo cambios en el esquema de pago de comisiones a distribuidores y cadenas de dinero electrónico, así como eficiencias administrativas que permitirán reducir de manera sostenida el nivel de desembolsos operativos. Estas acciones compensan parcialmente la disminución en ingresos y contribuyen a mantener un nivel estable de transacciones en Tigo Money, siendo un medio importante de colecturía de facturas de servicio para el grupo. Asimismo, se cuenta con el respaldo del Grupo Millicom, quien respalda la continuidad de la operación del negocio en marcha.

Desde finales de 2023 se ha iniciado un plan de reestructuración para revertir sustancialmente el impacto negativo de los productos con déficit, así como una reestructuración de gastos operativos para generar eficiencias adicionales que ayuden a minimizar de manera importante las pérdidas anuales, esperando resultados de punto de

equilibrio en 2026.

La Administración realiza una revisión financiera periódica de las necesidades de inyección de capital por parte de la Entidad, para evitar el riesgo de negocio en marcha.

30 Hechos Relevantes

La reforma aprobada por la Asamblea fue publicada en el Diario Oficial del 30 de enero de 2025, y entra en vigor 90 días después. La reforma por medio de la cual El Salvador dejó de reconocer el bitcoin como moneda de curso legal y entró en vigor el 1 de abril 2025; sin embargo, aún se puede ocupar como moneda opcional para cualquier transacción.

31 Diferencias significativas entre las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) y las Normas Contables Emitidas por el Comité de Normas del Banco Central

SPDE Mobile Cash, S.A. ha realizado una revisión de las partidas que integran sus estados financieros, las notas y sus revelaciones y no se han identificado diferencias significativas entre las Normas Internacionales de Contabilidad (NIC, hoy incorporadas en las Normas Internacionales de Información Financiera – NIIF), y las normas contables emitidas por el Comité de Normas del Banco Central de Reserva.

32 Eventos Subsecuentes

La Administración de la Compañía no tiene conocimiento de ningún otro evento posterior, ocurrido entre la fecha de los estados financieros y la fecha de su emisión, que requiera la modificación de las cifras presentadas en los estados financieros autorizados o de revelación en las notas.

6

MARCO REGULATORIO DE SPDE MOBILE CASH, S.A.

El 1 de agosto de 2018, el Consejo Directivo de la Superintendencia del Sistema Financiero (SSF) autorizó a SPDE Mobile Cash, S.A. como **la primera Sociedad Proveedoradora de Dinero electrónico en El Salvador**. Desde entonces, forma parte integral del sistema financiero y opera bajo el marco regulatorio vigente

La regulación en materia de inclusión financiera y dinero electrónico tiene como objetivo fomentar la competencia en el mercado, para ofrecer más y mejores beneficios a los consumidores en todo el territorio nacional, así como también garantizar transacciones seguras y confiables. Esto permite fortalecer la estabilidad financiera a largo plazo y generar mayor confianza en los salvadoreños.

ENTIDADES REGULADORAS

El Banco Central de Reserva de El Salvador (BCR) es el principal organismo encargado de garantizar un sistema financiero seguro, eficiente y transparente, su rol en el ecosistema de dinero electrónico incluye:

- Aprobar el Marco Normativo para la aplicación de la Ley para Facilitar la Inclusión Financiera;
- Velar por el buen funcionamiento de los sistemas de pago en el país.

ENTIDADES SUPERVISORAS

La Superintendencia del Sistema Financiero (SSF) es el ente encargado de la supervisión y fiscalización de instituciones del sistema financiero salvadoreño, como las Sociedades Proveedoradoras de Dinero Electrónico. Entre sus funciones clave se encuentran:

- Vigilar el cumplimiento normativo de SPDE Mobile Cash, S.A. en la provisión de dinero electrónico.
- Realizar inspecciones y auditorías para garantizar la transparencia y seguridad del sistema.

LEYES Y NORMATIVAS APLICABLES

Leyes Claves

- Ley para Facilitar la Inclusión Financiera.
- Ley de Supervisión y Regulación del Sistema Financiero.
- Ley Contra el Lavado de Dinero y de Activos y normativa relacionada

Principales normativas aplicables

- NASF-04 Constitución de SPDE.
- NASF-06 Manual de Contabilidad para SPDE.
- NASF-07 Inicio de Operaciones y Funcionamiento de los SPDE.
- NASF-10 Educación Financiera.
- NRP-15 Auditoría Interna.
- NRP-17 Gobierno Corporativo.
- NRP-19 Operación de Envío y Recepción de dinero.
- NRP-22 Gestión de Riesgos SPDE.
- NRP-23 Seguridad de la Información.
- NRP-24 Continuidad del Negocio.
- NRP-36 Prevención de Lavado de Dinero y Financiamiento al Terrorismo.

Cambios Normativos en 2025

A continuación, se presentan las principales actualizaciones normativas implementadas durante el año 2024, emitidas por el Banco Central de Reserva de El Salvador (BCR) y que impactan a la entidad de forma directa:

- El Comité de Normas del BCR en sesión No/ CN-02/2025, del 20 de marzo de 2025, acordó aprobar modificaciones de las Normas Técnicas para la Gestión de la Seguridad de la Información (NRP-23), con vigencia a partir del 04 de abril de 2025, mediante la cual se modificaron los artículos 2, 3, 11, 13, 19, 20, 22, 25 y 26. En atención a ello, SPDE Mobile Cash realizó el análisis correspondiente y elaboró los planes de acción necesarios con el propósito de adecuarse correcta y oportunamente a los cambios aprobados.

7

GESTIÓN DE RIESGOS

La gestión de Riesgos de SPDE Mobile Cash S.A. es elemento esencial para la formación y desarrollo del negocio desde todas las áreas involucradas; su modelo es fundamentalmente en un ciclo recurrente, compuesto de las etapas mostradas en la siguiente figura:



La metodología empleada por SPDE Mobile Cash para operar el ciclo de Gestión de Riesgos incluye factores de riesgo provenientes de. Personas, Procesos, Tecnología de información y Eventos Externos. Con este ciclo constante incorporado a las operaciones de todas las unidades de la entidad, se genera una cultura Gestión de Riesgo desde la mitigación de riesgos inherentes o implícitos en cada proceso mediante un marco de control interno sólido que se enfoca en obtener el mejor beneficio para los inversionistas y clientes.

MARCO REGULATORIO

La gestión de riesgos de SPDE Mobile Cash se enfoca principalmente en el cumplimiento del marco regulatorio establecido por el Banco Central de Reserva, específicamente las normativas aplicables. "Normas Técnicas para la Gestión Integral de Riesgos de las Sociedades Proveedoras de Dinero Electrónico" (NRP-22),

"Normas Técnicas para la Gestión de Continuidad del Negocio" (NRP-24), "Normas Técnicas Para La Seguridad de la Información" (NRP-23), "Normas Técnicas para el Inicio de Operaciones y Funcionamiento de los Proveedores de Dinero Electrónico" (NASF-07) y "Norma de Gobierno Corporativo" (NRP 17).

Siendo la Superintendencia del Sistema Financiero el ente supervisor que exige el cumplimiento de la normativa antes mencionada, y la Gerencia de Riesgos de SPDE Mobile Cash que lidera las acciones internas para el cumplimiento del marco regulatorio, se generara un ambiente de control que garantiza a las partes interesadas de la entidad, que el enfoque de los esfuerzos se centra en asegurar su adherencia a leyes, regulaciones, lineamientos y especificaciones locales relevantes; y que por lo tanto, son integralmente incorporados a sus procesos de negocio, financieros legales y operativos.

ESTRUCTURA EN SPDE MOBILE CASH S.A. PARA LA GESTIÓN DE RIESGOS.

Comité de riesgos

SPDE Mobile Cash S.A. cuenta con un comité de Riesgos cuya función es la de establecer directrices que permitan a la compañía operar en ambientes donde la exposición al riesgo este dentro de las definiciones del apetito de riesgos de la entidad. El Comité de Riesgos está constituido según lo establecido en la NRP 17, artículo 25 y es responsable del seguimiento de la gestión integral de riesgo que se ejercen de acuerdo con las disposiciones de las Normas NRP-22, llamadas "Normas Técnicas para la Gestión Integral de Riesgos de las Sociedades Proveedoras de Dinero Electrónico"; adicionalmente, es la autoridad en esta materia, cuyo objetivo de apoyar las labores realizadas por la Gerencia de Riesgos; y opera como enlace entre la Gerencia de Riesgos y la Junta Directiva de SPDE Mobile Cash

Unidad de Riesgos

La Unidad de Riesgos tiene como objetivo garantizar que el ciclo de Gestión de Riesgos se cumpla identificando los riesgos que potencialmente generen un nivel de exposición de los activos y pasivos tanto dentro o fuera del Balance de la entidad. Esta área es independiente

de las Unidades de negocio, con el objetivo de prevenir el conflicto de interés y asegurar una adecuada segregación de funciones y responsabilidades. La Unidad de Riesgo es responsable de reportar continuamente sus acciones a Junta Directiva y Comité de Riesgo, también brinda acompañamiento y asesoría en el ciclo de Gestión de Riesgos a todas las Unidades de Negocio de la entidad bajo la aplicación de la Metodología requerida por la normativa aplicable.

Desde un punto de vista normativo, las funciones y responsabilidades principales de la Unidad de Riesgos pueden ser consultadas en el artículo 13 de las normas NRP-22.

Gestiones relevantes de la Unidad de Riesgos en el año 2025

Durante el año 2025 se realizaron una serie de actividades relevantes lideradas por la Gerencia de Riesgos. Se detalla a continuación una breve descripción de estas de acuerdo con la temática respectiva.

Sesiones de Comité de Riesgos

Durante el año 2025 el Comité de Riesgos se reunió cada trimestre. Entre los puntos más destacados según lo presentado en cada sesión se pueden mencionar:

Durante la primera sesión del año, se revisaron los avances de planes previos y el estado del plan anual de trabajo. La Gerencia de Riesgos reportó entrenamientos clave en prevención de fraude y riesgos operacionales, reforzando la importancia del registro de estos últimos en el sistema correspondiente..

En la segunda sesión se informó al Comité de riesgos que, a junio 2025, Mobile Cash tenía una base total de 2,593 agentes ubicados en distintos puntos a nivel nacional, a quienes se visitan una vez al año, completando el 50% para el mes de agosto y el restante 50% en febrero del siguiente año. Al cierre del segundo trimestre se había completado un 85% de visitas efectivas del total de la base de la ronda 1

Durante el primer trimestre del 2025, no se registran riesgos operacionales reportados en el sistema, se instó a que se promoviera en cada uno de los equipos de los presentes en la reunión, la

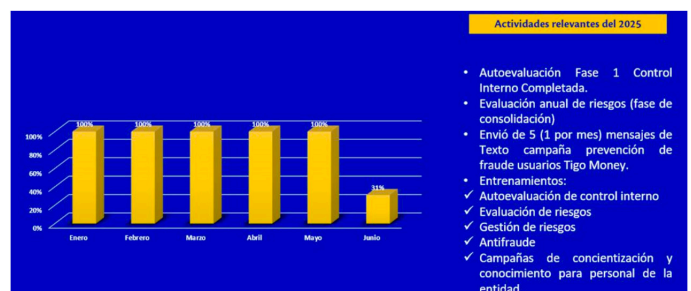
importancia del registro de los riesgos operacionales en el Sistema de Información Gerencial. En el segundo trimestre del año 2025, se registraron 5 riesgos operacionales, los cuales han sido reportados en el sistema de información gerencial. Se instó a los participantes de esta sesión para que se promoviera en cada uno de los equipos, la importancia del registro de los eventos de riesgos operacionales en el Sistema de Información Gerencial. En el tercer trimestre del año 2025, se han registrado 3 riesgos operacionales

El jefe de continuidad de negocio informo al comité que para este año 2025 se tiene visualizado las pruebas que se realizaran en aplicativos y así como las capacitaciones programadas para agosto y septiembre. La siguiente tabla muestra más detalles de las pruebas y las capacitaciones.

TIPO	TEMA	PERSONAL INVOLUCRADO	OBJETIVOS	FECHA PROGRAMADA
Capacitación	Continuidad de negocio y cumplimiento normativo	Todos los empleados Mobile Cash	todos los empleados conozcan los requerimientos legales entorno a Continuidad de Negocio.	Segunda quincena abril 2025
Capacitación	Comunicación en tiempos de crisis	Todos los empleados Mobile Cash	todos los empleados conozcan su función de que hacer en caso de presentarse evento	Segunda quincena junio 2025
Prueba	DRP de MTS	Digital and Integration Support Owners del proceso	Validar que DRP este apegado a la realidad al momento de restaurar el sistema, causado por evento disruptivo.	Segunda quincena agosto 2025
Prueba	DRP a Monitor Plus	Digital and Integration Support Owners del proceso	Validar que DRP este apegado a la realidad al momento de restaurar el sistema, causado por evento disruptivo.	Segunda quincena septiembre 2025
Prueba	DRP a plataforma Antifraude	Backoffice Services Owners del proceso	Validar que DRP este apegado a la realidad al momento de restaurar el sistema, causado por evento disruptivo.	Segunda quincena septiembre 2025

En el segundo trimestre, no se identificaron casos de fraudes. En junio se presentaron los resultados de la autoevaluación correspondiente a la fase 2 la cual muestra los siguientes resultados. una madurez promedio del 2/92 y una efectividad del 97%.

En cuanto al plan de trabajo, se informó al Comité que se completaron al 100% todas las actividades programadas de enero a mayo, siendo las actividades relevantes las consignadas en la siguiente grafica.



Desde enero hasta el 30 de septiembre del 2025, se visitó el 66% del total de agentes activos.

En la tercera sesión del Comité de Riesgos se aprobaron los siguientes documentos de continuidad de negocio. Política de continuidad del negocio, Manual continuidad de los negocios, cronograma de pruebas, Business Impact Analysis BIA – 2025 y Análisis de contexto 2025

En diciembre se llevó a cabo la cuarta sesión del Comité de riesgos donde se informó que. hasta el 30 de noviembre se ha visitado el 84% de la base de agentes. También, se presentaron los resultados de la autoevaluación correspondiente a la fase 3 la cual muestra los siguientes resultados. una madurez promedio del 2.90 y una efectividad del 97%.

En cuanto a la gestión de riesgos de seguridad de la información, se informó al Comité el estatus de 5 planes de mejora:

- Herramienta de acceso remoto VPN
- Proyecto Plan Integración plataformas a herramientas PAM
- Implementación herramientas APPCONTROL (usuario final)
- Plan anual de concientización (campaña de phishing)
- Mantenimiento de efectividad en la ejecución de controles

Autoevaluación del Control Interno 2025

Fase 1 de la Autoevaluación de Control Interno

Entre marzo y abril 2025, se llevó a cabo la primera fase de autoevaluación de control interno, en la que se evaluaron 64 controles de los procesos de reporte financiero, Seguridad física, Control de nivel de entidad, activo fijo, recursos humanos, servicios financieros móviles, ventas-cobros y tesorería. Los controles evaluados, en su conjunto tienen 2.94/3 puntos, siendo su nivel de madurez del 98%

Fase 2 de la Autoevaluación de Control Interno

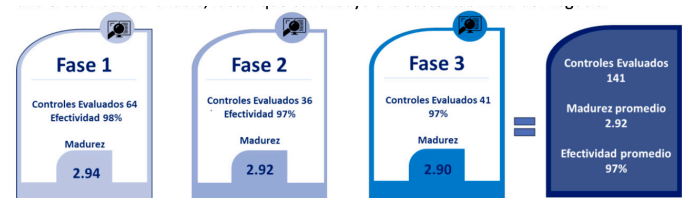
En julio y agosto de 2025, se llevó a cabo la segunda fase de autoevaluación de control interno, en la que se evaluaron 36 controles de los procesos de tecnología de la información, ventas-cobros, controles de nivel de entidad, tesorería y cierre financiero. El resultado fue de un

nivel de madurez de control interno de 2.82 /3 puntos y una efectividad de 97%.

Fase 3 de la Autoevaluación de Control Interno

En octubre y noviembre de 2025, se llevó a cabo la tercera fase de autoevaluación de control interno, en la que se evaluaron 41 controles de los procesos de servicios financieros móviles, cierre financiero, tesorería y Tecnología de la información. El resultado promedio de madurez fue de 2.90/3 puntos, y la efectividad medida fue de 97%.

En resumen, la entidad ejecuto 3 autoevaluaciones de su marco de control interno, obteniendo un resultado favorable que demuestra que la gestión de riesgos es realizada con una efectividad razonable, factor que contribuyo a la sustentabilidad del negocio.



Evaluación anual de riesgos 2025

La evaluación de riesgos se llevó a cabo entre los meses de junio y agosto 2025, la Gerencia de Riesgos coordino esta actividad, en la cual en conjunto con los líderes de los procesos clave, se identificaron y se evaluaron 43 Riesgos. Como resultado de dicha evaluación se determinó un riesgo Inherente de 7.77 en una escala de medición de 0 a 9; para lo cual, 151 actividades de control gestionan razonablemente dichos riesgos, reduciendo su exposición a un riesgo residual 0.22, valor inferior al apetito de riesgo establecido para SPDE Mobile Cash S.A. el cual corresponde a 2.0, en la escala de 0 a 9 puntos.

La siguiente grafica resume el resultado de la evaluación anual de riesgos:



Perfil de Riesgos de SPDE Mobile Cash S.A.

En agosto 2025, se actualizó el perfil de riesgos de la entidad basado en los resultados de la evaluación anual de riesgos

En cumplimiento a la normativa del Banco Central de Reserva en cuanto a la Gestión Integral de Riesgos, la entidad ha identificado sus principales riesgos a través de una evaluación anual, en la que cada gerencia se encarga de identificar los riesgos que afectan sus operaciones. Para el año 2025 se identificó un total de 43 riesgos con la participación de 15 áreas de negocio. La evaluación de los riesgos se basó en una metodología cuantitativa, ponderando los niveles de probabilidad e impacto de cada riesgo

La entidad ha reducido su exposición al riesgo cuando en noviembre del 2023, decidió suspender el uso de la aplicación móvil TIGO Money, la cual habilitaba a usuarios de diferentes redes de telefonía móvil suscribirse al servicio de billetera electrónica.; así mismo, el acceso a estas billeteras estaba expuesto en sitio web, lo que incrementaba el nivel de riesgo de la entidad.

Luego de deshabilitar la aplicación móvil y el acceso vía web a la billetera electrónica, a partir de noviembre 2023, la exposición al riesgo se redujo drásticamente, puesto que el servicio solo se puede prestar a usuarios de la red de telefónica móvil TIGO, quienes acceden a su billetera por señalización USSD.

En este sentido, desde el 2024 y se mantuvo así en todo el año 2025, el perfil de riesgos de SPDE Mobile Cash ha cambiado sustancialmente, limitando su exposición a transacciones más controladas, lo que también se ha reflejado en una reducción de casos de fraude, tanto en activaciones de nuevas billeteras, como en pagos de facturas, así mismo se eliminó la compra fraudulenta de dinero electrónico por canales asistidos.

Módulo Antifraude

Durante el año 2025, se generaron en el sistema antifraude 1468 alertas, de las cuales revisaron la totalidad, siendo el resultado satisfactorio, puesto que permitió identificar actividades o transacciones riesgosas, pero que al verificarlas resultaron ser legítimas. Es importante establecer en esta memoria que para el año 2025, no se identificó o se confirmó algún caso de fraude.

Plan de Trabajo de la Gerencia de Riesgos

El plan de trabajo de la Gerencia de Riesgos se ejecutó satisfactoriamente, logrando el cumplimiento de todos los compromisos regulatorios, por lo que alcanzó el 100% de ejecución de todas las actividades programadas para el 2025

Es así como se ejecutaron las inspecciones del 100% de los agentes activos, los informes con los resultados se enviaron a la Superintendencia del Sistema Financiero en febrero y agosto, tal como establece el artículo 28 de las normas NASF 07; de igual forma, todos los planes de acción derivados de esta inspección fueron resueltos antes de finales del año 2024.

Dentro del ciclo continuo de gestión integral de riesgos, se realizó la evaluación anual de riesgos que tiene por etapas la identificación de riesgos inherentes a los procesos, de la medición de los riesgos identificados, de la definición de control interno para la gestión de estos, generando como entregable una matriz actualizada de riesgos operacionales. Asimismo, las actividades de autoevaluación del marco de control interno como herramienta de monitoreo de la efectividad de este mecanismo de control

También el plan de trabajo incluyó la preparación y envío de los reportes e informes obligatorios

establecidos en la normativa mencionada al inicio de esta memoria de labores. En cuanto a las campañas informativas, estas fueron realizadas al 100% con éxito a los grupos objetivos par que el mensaje fuese adoptado. También se realizaron entrenamiento de gestión de riegos, prevención de fraude, autoevaluación de control interno, entre otros.

Eventos de Riesgos reportados durante el año 2025

En el transcurso del año 2025, se reportaron un total de 5 eventos de riesgos Operacionales en la Base Centralizada, a la cual tienen acceso todas las áreas involucradas a SPDE Mobile Cash S.A., estos registros se incluyeron en el informe anual de eventos de riesgo operacional por unidad de negocio, el cual fue enviado en enero 2026 a la Superintendencia del Sistema Financiero, en cumplimiento a lo establecido el artículo 20 de las Normas Técnicas para La Gestión Integral de Riesgos de las Sociedades Proveedoras de Dinero Electrónico, NRP-22

Entrenamientos en Gestión de Riesgos 2025

Durante el año 2025 la Gerencia de Riesgos de SPDE Mobile Cash S.A. impartió un total de. 8 entrenamientos en materia de Gestión de Riesgo Operacional, por medio de las plataformas de capacitación en las que se promovió la formación continua de empleados relacionados al negocio de SPDE Mobile Cash S.A., en áreas de dominio de políticas vigentes y conocimientos generales de la Gestión integral de Riesgos. El detalle se encuentra en la siguiente tabla:

Nombre	Descripción	Asistentes	Fecha	Modalidad
Inducción empleados nuevo ingreso	Todos los nuevos empleados reciben entrenamientos en relación con gestión de riesgos, con el fin de explicar el compromiso de Mobile Cash en el cumplimiento de las normas establecidas por la SSF, además de brindar los conocimientos necesarios para el registro oportuno de riesgos operacionales.	100%	enero a diciembre	Presencial
Entrenamiento de Antifraude/ Lavado de Dinero de Agentes	En cumplimiento con la NASF-07 se da a todos los agentes Tigo Money un entrenamiento de antifraude y otra de lavado de dinero, en adición a las dos inspecciones realizadas en el año.	95%	enero a diciembre	Presencial
Entrenamiento para autoevaluación de controles MFS	Se impartió el entrenamiento sobre la metodología para la autoevaluación de controles para MFS que se realiza en tres etapas a todos los encargados de controles a evaluar en la fase 1	90%	Febrero, Junio y Noviembre	Online
Entrenamiento para la evaluación anual de Riesgos	Se realizó entrenamiento de la metodología para realizar la evaluación anual de riesgos para MFS	100%	Marzo	Online
Entrenamiento Antifraude para empleados Mobile Cash	Se impartió a todos los empleados de Mobile Cash un entrenamiento con el fin de prevenir fraude interno y externo.	100%	Junio	Online
Entrenamiento de ética y cumplimiento, código de conducta.	Se realizó el entrenamiento anual sobre Código de conducta, privacidad de datos y declaración de conflictos de interés	1005	Julio/Agosto	Online
Entrenamiento de manual de control interno última actualización V6	Se impartió entrenamiento de la versión 5 del manual de control interno, para hacer de conocimiento los cambios realizados en los controles.	100	Agosto	Online
Entrenamiento de Regalos y Hospitalidades	Se impartió a todos los empleados de Mobile Cash un entrenamiento con el fin de establecer las políticas de la compañía en cuanto a regalos y hospitalidades.	100%	Noviembre	Online

Campañas de comunicación Interna

Durante el año 2025, SPDE Mobile Cash S.A. compartió diversas campañas de comunicación interna dirigidas a sus empleados y otros participantes en los procesos de la entidad. Estas campañas tuvieron el objetivo principal de sensibilizar, informar y educar sobre temas clave relacionados con la organización y sus valores. A lo largo del año, se compartieron diferentes iniciativas en varios meses, cada una enfocada en un área específica:

<i>Campaña</i>	<i>Mes de lanzamiento</i>
<i>"Declara tus conflictos de interés"</i>	Febrero
<i>"Campaña de control interno"</i>	Marzo
<i>"Eleva tu voz"</i>	Mayo
<i>"Ambiente positivo de trabajo"</i>	Julio
<i>"Antisoborno y prácticas corruptas"</i>	Julio
<i>"Normas de Gestión de Riesgos"</i>	Octubre

Estas campañas buscaban promover la transparencia, el compromiso y el bienestar dentro de la compañía, contribuyendo al fortalecimiento de la cultura organizacional y al cumplimiento de los valores éticos y organizacionales

Campañas de comunicación Externa

La Gerencia de Riesgos llevó a cabo las campañas dirigidas a los suscriptores de TIGO MONEY, consistentes en el envío de mensajes de texto durante los meses de marzo, abril, mayo, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2025. Estas campañas, denominadas "TIGO MONEY TIPS", tuvieron como objetivo principal promover el manejo seguro de las Billeteras Electrónicas, con un enfoque especial en la prevención de fraudes

Los mensajes enviados proporcionaron recomendaciones y consejos clave para garantizar una experiencia segura y confiable en el uso de los servicios. El alcance de estas campañas abarcó al 100% de los suscriptores activos de SPDE Mobile Cash S.A., lo que asegura que toda la base de usuarios estuviera debidamente informada y protegida.



OFICIALÍA DE CUMPLIMIENTO

SPDE Mobile Cash, S.A. (MOBILE CASH), es una subsidiaria de Millicom International, la cual ofrece productos financieros móviles bajo la marca comercial de TIGO MONEY dentro del territorio de la República de El Salvador, a través de la obtención de la licencia por parte de la Superintendencia del Sistema Financiero de El Salvador como Sociedad Provedora Dinero Electrónico en julio 2018; su operación está regida por diferentes leyes aplicables en El Salvador, dentro de ellas la Ley para Facilitar la Inclusión Financiera y la Ley Especial para la Prevención, Control y Sanción del Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo y Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva, su Reglamento entre otras, así como la Política Global de Anti Lavado de Dinero de Millicom, las cuales establecen dentro de sus obligaciones, la implementación de un programa de prevención, detección y control del Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo y la Financiación de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva (LA/FT/FPADM), aplicable a los Clientes, Participantes y Participantes Maestros del ecosistema de Dinero Electrónico y contrapartes que inicien o mantengan una relación comercial con MOBILE CASH.

Con el fin de brindar cumplimiento a la normativa relacionada con la prevención del LA/FT/FPADM, el 05 de julio de 2016, mediante la celebración de la Junta General Ordinaria de Accionistas se creó la OFICIALÍA DE CUMPLIMIENTO con dependencia jerárquica de la Junta Directiva de la Sociedad, la cual cuenta con el objetivo fundamental de velar por el cumplimiento del marco legal y normativo regulatorio en materia de riesgos de LA/FT/FPADM, acordes con las actividades, naturaleza, tamaño y nivel de riesgo de la compañía, así como de las políticas internas, programas, procedimientos, reglamentos y otras disposiciones relacionadas.

La OFICIALÍA DE CUMPLIMIENTO de MOBILE CASH se encuentra a cargo de un Oficial de Cumplimiento Titular quien brinda estricto cumplimiento con los requisitos establecidos en

la legislación aplicable y quien ostenta con el cargo gerencial nombrado por el mismo órgano; así mismo se cuenta con un Oficial de Cumplimiento Suplente, siendo la persona quien sustituirá temporalmente al Oficial de Cumplimiento de la Sociedad en caso de ausencia de éste

El Oficial de Cumplimiento Titular y Suplente ejercen únicamente funciones de prevención de LDA/FT/FPADM, con suficiente autoridad, independencia de criterio, jerarquía y acceso a toda la información de MOBILE CASH para el adecuado desempeño de sus funciones

Descripción de las principales funciones del Oficialía de Cumplimiento:

- a) Dar estricto cumplimiento al marco legal y normativo en materia de Prevención de LA/FT/FPADM e instrucciones generadas por la Unidad de Investigación Financiera ("UIF") de la fiscalía general de la República ("FGR") de El Salvador y la Superintendencia del Sistema Financiero ("SSF"), según sea el caso, informando su resultado al Comité de Prevención de LA/FT/FPADM y a la Junta Directiva u Órgano de Administración;
- b) Elaborar las políticas y procedimientos de PLA/FT/FPADM para su posterior aprobación por parte del Comité de prevención de LA/FT/FPADM y de la Junta Directiva u Órgano de Administración;
- c) Elaborar una matriz de riesgos en la cual se evalúen e identifiquen los riesgos a que está expuesta la entidad en materia de prevención de LA/FT/FPADM;
- d) Emitir informes u opiniones sobre la existencia de riesgos de LA/FT/FPADM en el lanzamiento de nuevos productos, canales y servicios del sujeto obligado, o en modificaciones de éstos, previo a su lanzamiento o puesta en producción;
- e) Colaborar con la instancia designada por el órgano de gobierno o quien haga sus veces en la elaboración de las metodologías, indicadores cualitativos y/o cuantitativos de reconocido valor técnico para la oportuna detección de las operaciones inusuales;
- f) Realizar monitoreos permanentes a través del sistema de Monitoreo de alertas sobre las transacciones realizadas por los clientes, para establecer la existencia de casos considerados como irregulares o sospechosos que ameriten

- informarse a la UIF de conformidad con lo previsto en las disposiciones legales vigentes;
- g) Realizar seguimiento rutinario del debido cumplimiento de las Políticas y Procedimientos para la PLA/FT/FPADM, con un enfoque basado en riesgo;
- h) Elaborar, desarrollar y difundir a todo el personal de MOBILE CASH, al menos una vez al año, programas de capacitación relacionados con la Prevención del LA/FT/FPADM;
- i) Capacitar al personal de los Distribuidores y Puntos de Atención sobre los riesgos relacionados con el LA/FT/FPADM;
- j) Analizar e implementar las medidas correctivas de las observaciones detectadas en los informes presentados por la Auditoría Interna y Externa o de quien ejecute funciones similares;
- k) Comunicar en forma directa a la UIF los Reportes de operaciones irregulares o sospechosas a la UIF a través de los medios establecidos por ella y cumplimiento de su envío dentro de los plazos de Ley;
- l) Valorar el contenido de los reportes de operaciones inusuales recibidos de las diferentes áreas de negocios de la entidad con el objeto de determinar conforme a su criterio técnico si procede o no elaborar el reporte de operación sospechosa;
- m) Elaborar y mantener expedientes electrónicos o físicos de los clientes reportados como irregulares o sospechosos a la UIF; durante el plazo establecido en la Legislación aplicable;
- n) Dar respuesta a los requerimientos de información requerida por la UIF;
- o) Establecer y coordinar la realización permanente de mecanismos de monitoreo dentro de la Oficialía de Cumplimiento, para las transacciones realizadas por los clientes, participantes y participantes maestros del ecosistema de dinero electrónico durante el curso de la realización comercial, con el fin de asegurar que las transacciones que se están ejecutando son consistentes con su perfil, con un enfoque basado en riesgos, correspondiendo al Oficial de Cumplimiento su verificación y supervisión;
- p) Establecer y coordinar la realización permanente de mecanismos de monitoreo adicionales o intensificados dentro de la Oficialía de Cumplimiento, para las operaciones de clientes, participantes y participantes maestros del ecosistema de dinero electrónico que se encuentran en países o jurisdicciones designados

por el Grupo de Acción Financiera Internacional (“GAFI”) como de alto riesgo o no cooperantes, las operaciones de clientes o contrapartes que realizan negocios financieros en países considerados de nula o baja tributación o calificados como paraísos fiscales;

q) Participar como miembro del Comité de Prevención de LA/FT/FPADM, dando seguimiento y documentando adecuadamente los asuntos tratados;

r) Informar trimestralmente a la Junta Directiva sobre las actividades desarrolladas por la Oficialía de Cumplimiento;

s) Elaborar el plan de trabajo y de capacitación anual y someterlo a aprobación de Comité de Prevención de LA/FT/FPADM y a la Junta Directiva u Órgano de Administración;

t) Promover la adopción de políticas, normas, procedimientos y controles internos, para evitar el uso indebido de sus servicios y productos en actividades de LA/FT/FPADM y para la detección de operaciones inusuales y reporte de operaciones sospechosas.

8.1 ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DE LA OFICIALÍA DE CUMPLIMIENTO

A continuación, se presenta la estructura organizativa de la Oficialía de Cumplimiento para el año 2025 aprobada por la Junta Directiva de MOBILE CASH.

8.2. DESCRIPCIÓN DE LA METODOLOGÍA DE IDENTIFICACIÓN, PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DE AML

La Oficialía de Cumplimiento ha consolidado dentro de su Programa de Cumplimiento los siguientes pilares para una adecuada gestión del riesgo de prevención LA/FT/FPADM:

La Oficialía de Cumplimiento cuenta con Manuales, Políticas y Procedimientos en prevención de LA/FT/FPADM actualizados en base al marco regulatorio aplicable, los cuales fueron debidamente aprobados por Junta Directiva y que contribuyen al cumplimiento de los objetivos de MOBILE CASH para mitigar el riesgo de LA/FT/FPADM, en la relación con los Clientes, Participantes y Participantes Maestros del Sistema de Dinero Electrónico, buscando prevenir que MOBILE CASH sea utilizada directa o indirectamente para realizar actividades ilícitas,

especialmente las de LA/FT/FPADM

Programa de Cumplimiento

La Oficialía de Cumplimiento ha consolidado y robustecido los controles relacionados con la prevención de LA/FT/FPADM; dentro del Programa de Cumplimiento se encuentran los siguientes elementos de gestión:

- Funciones de Junta Directiva, Alta Gerencia, Gerencia de Operaciones, Gerencia Comercial y Negocios, Oficialía de Cumplimiento.
- Política de Conocimiento e Identificación de Clientes, Participantes, Participantes Maestros, Empleados y Relacionados.
- Política de Verificación de Listas Preventivas (Internacionales y Locales).
- Política de Identificación de Operaciones Inusuales y Sospechosas.
- Política de Gestión del Riesgo de LDA/FT/FPADM.
- Programa de Entrenamientos sobre prevención de LA/FT/FPADM.
- Atención de Requerimientos Regulatorios.
- Metodología para la Segmentación del riesgo de LA/FT/FPADM de Empleados y Proveedores.
- Plan de Auditorías Internas y Externas al programa de prevención de LA/FT/FPADM.
- Política de reserva de información y confidencialidad.
- Política de archivo y conservación de documentos.
- Entre otros,

8.3. COMITÉ DE PREVENCIÓN DE LDA/FT/FPADM

La Oficialía de Cumplimiento cuenta con el Comité de prevención de LA/FT/FPADM, mediante el cual se identifican, evalúan, y se le da seguimiento, control y presentación de informes relacionados a la prevención de los riesgos de LA/FT/FPADM para dar cumplimiento a la normativa aplicable, así como la presentación, evaluación y mejora de las políticas y procedimientos relacionados con el cumplimiento de las regulaciones y programas de prevención de LA/FT/FPADM, entre otros.

Adicionalmente, el Oficial de Cumplimiento ha informado trimestralmente a los miembros de la Junta Directiva de MOBILE CASH, sobre los temas relacionados con la prevención de LA/FT/FPADM.

Para el año 2025, el comité de prevención de LA/FT/FPADM ha sesionado de forma trimestral, siendo el propósito principal de éste:

- Instruir mediante acuerdos, modificaciones o mejoras al Manual para la Prevención y Control de los Riesgos de LA/FT/FPADM de MOBILE CASH, con apego al marco legal nacional e internacional;
- Dar seguimiento a la gestión de la Oficialía de Cumplimiento;
- Conocer las deficiencias al programa de prevención de LA/FT/FPADM detectadas por la Oficialía; así como las acciones o medidas correctivas que se hayan implementado para tales efectos;
- Revisar la ejecución del Plan Inual de Capacitación que involucre a todo el personal de MOBILE CASH y que además incluya la capacitación especializada para el personal de la Oficialía de Cumplimiento en temas de LA/FT/FPADM;
- Revisar que el enfoque de la Oficialía de Cumplimiento, además de fortalecer la estructura de control interno, esté orientado a la prevención y gestión de riesgos de LA/FT/FPADM;
- Revisar por lo menos cada tres años, la estructura organizativa de la Oficialía de Cumplimiento en cuenta a recurso humano, en relación proporcional al tamaño de MOBILE CASH, cantidad de clientes, productos y servicios, así como la operatividad que tenga la misma, para determinar la necesidad de mayores recursos a fin de mitigar los riesgos derivados de LA/FT/FPADM;
- Promover y garantizar la independencia y autonomía de la Oficialía de Cumplimiento de forma institucional;
- Asegurarse que la Oficialía de Cumplimiento tenga acceso irrestricto a toda la información y documentación que maneja MOBILE CASH relacionada con el LA/FT/FPADM.

3.4 SISTEMA DE MONITOREO DE LA OFICIALÍA DE CUMPLIMIENTO

MOBILE CASH como proveedor de dinero electrónico y con base en el modelo de negocios cuenta con un único producto, la billetera electrónica la cual se administra a través de un sistema que facilita el uso y la ejecución de servicios con transferencia, como la realización pagos de colecturía, envíos de dinero electrónico,

pagos en establecimientos, etc.; en dicha actividad intervienen distintos participantes y las operaciones dentro del ecosistema de dinero electrónico que se efectúen podrán ser monitoreados por parte de la Oficialía de Cumplimiento a través de su herramienta Monitor Plus ACRM.

MOBILE CASH cuenta con una plataforma tecnológica especializada que le permite:

- Integración en línea con el sistema CORE de Tigo Money;
- Realizar un monitoreo continuo y oportuno de los Clientes, Participantes y Participantes Maestros del ecosistema de Dinero Electrónico;
- Alertas Transaccionales totalmente parametrizables por la Oficialía de Cumplimiento;
- Cruce en línea contra listas preventivas locales e internacionales;
- Clasificación de Riesgo de LDA/FT/FPADM para Clientes, Participantes y Participantes Maestros Tigo Money;
- Entre otros.

3.5 PLANES ANUALES DE LA OFICIALÍA DE CUMPLIMIENTO

MOBILE CASH dispone de un programa anual de trabajo de la Oficialía de Cumplimiento, con el objetivo de prevenir el LA/FT/FPADM, a través de diferentes actividades ejercidas por la Oficialía de Cumplimiento, y con el objetivo de dar cumplimiento a la normativa relacionada al LA/FT/FPADM/ Los Planes son revisados anualmente por el Oficial de Cumplimiento, y son sometidos a aprobación de la Junta Directiva de MOBILE CASH/ Dichos Planes son los siguientes:

- a) Plan Anual de trabajo de la Oficialía de Cumplimiento: contiene el detalle de actividades a desarrollar por la Oficialía de Cumplimiento dentro del año calendario.
- b) Plan Anual de Capacitaciones de la Oficialía de Cumplimiento: contiene el detalle de capacitaciones sobre PLA/FT a desarrollar dentro del año calendario, así como también las campañas de concientización interna vía correo electrónico.

Auditorías

Para dar cumplimiento a la normativa relacionada con la prevención de LA/FT/FPADM, la Oficialía de Cumplimiento se encuentra sujeta anualmente a auditorías interna, externa y de Millicom, con el fin de verificar el cumplimiento de la normativa aplicable en materia de prevención de LA/FT/FPADM e informar a la Junta Directiva tanto de los hallazgos de auditoría en la materia como de los resultados de la evaluación de la gestión de la Oficialía.

Interacción con la Superintendencia del Sistema Financiero (SSF)

Durante el 2025, la Oficialía de Cumplimiento ha tenido una interacción continua, constructiva y positiva con el supervisor, mediante la ejecución de visitas de inspección y/o por medio virtual, sobre la gestión, controles, políticas y procedimientos de la Oficialía de Cumplimiento verificando el cumplimiento del marco legal y normativo regulatorio en materia de Riesgos de LA/FT/FPADM.

9 GESTIÓN TECNOLÓGICA

En el 2025, la Gerencia de Operaciones ha sido un pilar fundamental para el crecimiento y la estabilidad de Tigo Money, impulsando mejoras estratégicas que fortalecen la experiencia del cliente, la seguridad, el cumplimiento normativo y la resiliencia operativa. A través de iniciativas clave hemos consolidado un ecosistema más robusto, eficiente y alineado con las exigencias del mercado y la regulación.

9.1 INNOVACIÓN Y MEJORA CONTINUA PARA UNA MEJOR EXPERIENCIA DEL CLIENTE

Con el objetivo de optimizar los servicios y garantizar transacciones seguras y eficientes, se implementaron las siguientes acciones:

a) Incorporación de nuevos colectores y ajustes en esquemas de comisiones, reforzando la competitividad y rentabilidad para Agentes y Distribuidores.

b) Fortalecimiento de la plataforma con nuevas validaciones, asegurando la integridad de las transacciones y mitigando riesgos por fallas en sistemas externos.

c) Análisis, diseño e implementación de una nueva herramienta "in house" para AML, manteniendo el estándar tecnológico y garantizando la integridad de la información brindada.

9.2 SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL ECOSISTEMA

La protección de datos y la gestión proactiva de riesgos fueron prioridades clave:

a) Actualización del marco de ciberseguridad NIST, reforzando las políticas de seguridad de la información y la gestión de riesgos.

b) Mantenimiento continuo de sistemas, mediante la aplicación oportuna de parches en Sistemas Operativos y Bases de Datos, minimizando vulnerabilidades.

a. Optimización de Modelos Comerciales

Para impulsar el crecimiento sostenible del negocio se realizó una revisión y ajuste del esquema de comisiones, alineando incentivos para Distribuidores y Agentes con las estrategias comerciales de Tigo Money

9.3 GARANTÍA DE CONTINUIDAD OPERATIVA Y RESILIENCIA

La disponibilidad y robustez de la plataforma fueron aseguradas mediante:

a) Automatización de pruebas, acelerando la entrega de soluciones que generan Revenue y mejoran la eficiencia operativa.

b) Ejecución exitosa del Disaster Recovery Plan (DRP) del Core de Tigo Money, validando la capacidad de recuperación en un entorno geo-redundante para garantizar servicio ininterrumpido.

c) Pruebas de recuperación en Monitor Plus y Módulo Antifraude, asegurando la detección y prevención de operaciones ilícitas, en cumplimiento con estándares de seguridad financiera

La Gerencia de Operaciones ha sido un actor estratégico en el éxito de Tigo Money durante el

2025, implementando soluciones innovadoras, reforzando la seguridad y asegurando la máxima disponibilidad del servicio. Estos logros reflejan nuestro compromiso con la excelencia operativa, la protección del cliente y el crecimiento sostenible del negocio.

"Seguimos impulsando el futuro de las transacciones digitales con seguridad, innovación y confiabilidad!"

10 GESTIÓN OPERATIVA DEL NEGOCIO

Durante la gestión operativa correspondiente al año 2025, Tigo Money mantuvo la continuidad de sus procesos, lineamientos y metodologías implementadas en la gestión de años anteriores, continuando su posicionamiento como una plataforma eficiente y accesible dentro del ecosistema de servicios financieros móviles del país. Se dio seguimiento constante a las solicitudes de los clientes, asegurando una atención oportuna y alineada a los tiempos establecidos por el negocio, lo que permitió sostener altos niveles de eficiencia, transparencia y satisfacción del usuario

La operación se desarrolló de manera estable, con el uso del sistema USSD, el cual continuó siendo un pilar fundamental para garantizar transacciones seguras y accesibles sin necesidad de conexión a internet, especialmente en zonas con limitada cobertura de datos donde sabemos que Tigo Money es el canal que acerca a los salvadoreños a los servicios financieros. Asimismo, se mantuvo la amplia red de agentes a nivel nacional, la cual permite a los usuarios acceder a servicios como envío y recepción de dinero, pago de servicios y cobro de remesas de forma ágil y cercana. Como parte de la mejora continua, durante esta gestión se incorporaron nuevos colectores, ampliando las opciones de servicio para los usuarios.

En términos generales, la gestión 2025 se caracterizó por la estabilidad operativa, el cumplimiento de las normativas regulatorias

vigentes, manteniendo el compromiso de brindar servicios confiables, seguros y accesibles. De esta manera, Tigo Money continúa como un aliado estratégico para la población con menor acceso a servicios financieros, acercando soluciones financieras y contribuyendo al desarrollo del ecosistema digital en el país.

11 GESTIÓN INSTITUCIONAL 2025

Durante 2025, SPDE Mobile Cash, S.A. participó activamente en iniciativas orientadas a promover la inclusión financiera en El Salvador, desempeñando un rol determinante en la disponibilidad de servicios financieros, especialmente para el sector no bancarizada.

Como parte de este compromiso, desarrolló múltiples jornadas de capacitación sobre el uso de la billetera electrónica y el fortalecimiento de negocios propios como parte del programa CONECTADAS.

CONECTADAS es un programa de sostenibilidad digital liderado por Tigo El Salvador ejecutado por FUNDEMAS, diseñado para impulsar el empoderamiento y la inclusión digital de mujeres salvadoreñas a través del uso estratégico de la tecnología. Su propósito es capacitar a mujeres en el uso de herramientas tecnológicas que facilitan su integración a la economía digital al mismo tiempo que mejoran sus finanzas personales y potencian sus negocios.

Solo en 2025, alcanzó un impacto de más de 2,200 mujeres. Las sesiones presenciales estuvieron orientadas en fortalecer el conocimiento en marketing digital, el uso estratégico de la tecnología y la aplicación de herramientas de inteligencia artificial para impulsar el crecimiento de sus negocios.

Además, a inicios de 2025, graduó a 33 mujeres que participaron en un programa de aceleración de negocios, para elevar sus ventas y sus conocimientos en el manejo de herramientas digitales y finanzas. Un grupo de estas mujeres son además dueñas de puntos Tigo Money a nivel nacional.

Como parte del programa, la compañía también puso a disposición de mujeres salvadoreñas la plataforma educacioncontigo.com, para capacitarse en el manejo de finanzas personales, finanzas para sus negocios y gestión de redes sociales para el crecimiento de sus emprendimientos.

Desde su implementación, CONECTADAS ha generado un impacto significativo en la vida de miles de mujeres salvadoreñas. Gracias a sus capacitaciones, muchas participantes han reportado un crecimiento en sus ventas, logrando incluso la generación de nuevos empleos en sus comunidades. De esta manera, SPDE Mobile Cash sigue siendo un motor de cambio positivo, asegurando que más personas tengan acceso a herramientas digitales que permiten a más personas prosperar en un entorno cada vez más conectado.